

知多市普通財産売却一般競争入札 提出書類チェックリスト

(期間入札用)

I. 参加申込書類 ※ 入札書の封筒には同封しないください。

	書類名	備考	チェック
1	知多市普通財産一般競争入札参加申込書(第1号様式)		
2	誓約書(第2号様式)		
(3)	委任状(第3号様式)	代理人により申込みする場合のみ	
(4)	代表者届(第5号様式)	共有で申込みする場合のみ	
5	返信用封筒(開札結果通知用)	住所・氏名を記入し、110円切手を貼付した定形郵便のもの	

法人の場合

6	法人の代表者印の印鑑証明書	発行日から3か月以内のもの 写し可	
---	---------------	----------------------	--

個人の場合 ※共有で申込みする場合は全員分

6	住民票の写し(本籍の記載のあるもの)	本籍の記載は不要 個人番号の記載がないもの 発行日から3か月以内のもの 写し可	
7	身元(身分)証明書	本籍のある市町村で発行できます。 発行日から3か月以内のもの 写し可	
8	印鑑登録証明書	発行日から3か月以内のもの 写し可	

II. 入札書類 ※ 1の入札書は、2の入札書用封筒に封入してください。

	書類名	備考	チェック
1	入札書(第4号様式その1)	日付、入札者住所・氏名、入札金額を記入し、印鑑登録証明書に登録されている印鑑を押してください。	
2	入札書用封筒(第4号様式その2)	入札書を入れて糊付けしたもの 割り印は不要です。	

【問合せ先 知多市役所 施設マネジメント課 TEL 0562-36-2691(直通)】