

令和8年度及び令和9年度 知多市入札参加資格審査申請要領 (物件・その他委託)

令和8年度及び令和9年度において、知多市及び知多市水道事業が発注する製造の請負、物件の買入れその他委託業務等に係る指名競争入札に参加を希望される方は、本要領によりあいち電子調達共同システム（物品等）を用いて、知多市に申請してください。

令和8年度及び令和9年度 入札参加資格審査申請要領 (物品等)

知多市及び知多市水道事業が発注する製造の請負、物件の買入れその他委託業務等の契約に係る指名競争入札（オープンカウンタは実施していません。）に参加するには、入札参加の資格審査を受けなければなりません。

資格審査を希望される方は、当要領に基づき、あいち電子調達共同システム（物品等）（以下「電子調達システム（物品等）」という。）により、適正な入札参加資格審査申請を行ってください。

1 申請者の要件

資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。

地方自治法施行令（抜粋）
(一般競争入札の参加者の資格)
第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。
(1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
(2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
(指名競争入札の参加者の資格)
第167条の11 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

- (2) 国税、愛知県税及び知多市税が未納でないこと（ただし、愛知県税及び知多市税については、納税義務がある者に限る。）。
(3) 資格審査を希望する営業の種類について、法令の規定により必要とされる許可・登録等を受けていること。
(4) 知多市税の申告を漏れなく行っていること（ただし、知多市税を申告納付する義務がある者に限る。）。
(5) 集团的若しくは常習的に暴力的行為を行うおそれがある組織の関係者を経営に事実上参加させ、不正に財産上の利益を得るために使用し、又は金銭若しくは物品その他の財産上の利益を不当に与えていると認められる者に該当しないこと。
(6) 暴力団員が実質的に経営を支配する方又はこれに準ずる者として、警察当局から排除要請があり、当該状態が継続している方でないこと。
(7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした方にとっては、更生計画の認可がなされていること又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした方にとっては、再生計画の認可がなされていること。

2 申請の方法

- (1) 申請を行おうとする方は、あいち電子調達システム（物品等）にアクセスし、画面上の申請書フォームに必要事項を入力し、送信してください。

ポータルサイト <https://www.buppin.e-aichi.jp/index.html>

- (2) 申請は、「新規申請」と「継続申請」の2種類があります。それぞれ該当する方法で申請してください。

ア 継続申請

平成20年1月以降に、電子調達システム（物品等）により申請を行い、平成20・21年度以降資格の承認を受けている方。

イ 新規申請

電子調達システム（物品等）により申請を初めて行う方。

- (3) 法人が申請する際の申請者は本店となります。支店や営業所等が申請者となることはできません。
- (4) 契約を締結する営業所は、1自治体に対し1営業所（本店を含む）に限ります。また、契約を締結する営業所は、当該営業所において申請を希望する業種の営業を営むことを認められていることが必要です。
- (5) 申請にあたっては、ポータルサイト内「操作マニュアル」及び画面上の注意に従ってください。

なお、事前に「下書きチェックシート」を印刷し、必要事項を記入してから電子調達システム（物品等）に入力することを推奨します。

- (6) 申請できる営業種目は別表のとおりです。
- (7) 申請データの送信後、速やかに共通審査自治体（※）及び申請先自治体に後記「4 別送書類」を送付してください。

※ 共通事項の書面確認を代表して行う自治体のことであり、申請先団体が担当します。

申請先団体が複数ある場合には、一定のルールにより自動的に指定されます。

- (8) 審査結果確認後、電子調達システム（物品等）により「追加届」を入力し送信してください。

3 受付期間

- (1) 定時受付

令和8年1月5日（月）から令和8年2月16日（月）まで

平日（日曜日、土曜日及び祝日を除く。）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）の午前8時から午後8時まで

- (2) 随時受付

令和8年4月1日（水）から令和10年2月15日（火）まで

平日（日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。）の午前8時から午後8時まで

4 別送書類

(1) 共通審査自治体に提出する書類

申請によるデータ送信後、次の書類を各1部、提出期限までに提出してください。

提出書類	提出の要否		摘 要
	法人	個人	
別送書類送付書 (共通審査)	○	○	電子調達システム(物品等)から印刷したもの。
履歴事項全部証明書	○		法務局発行のもの。(法務局登記官が証明したもの。)
身元(身分)証明書等		○	本籍地の市区町村長が証明したもの。 (日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者証明書の写し(両面))
登記されていないことの証明書		○	法務局登記官が後見登記ファイルに成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないことを証明したもの。 (全国の法務局・地方法務局(本局(愛知県の場合は名古屋法務局))の戸籍課窓口で発行。また、東京法務局では、郵送申請も可能)
納税証明書(国税)	○	○	税務署で発行のもの 【法人の場合】 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3の3 未納税額のない証明用) 【個人の場合】 申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3の2 未納税額のない証明用)
納税証明書(愛知県税) ※愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書」を提出。	○	○	共通審査自治体が「愛知県」のとき 書類の提出は不要です ただし、納税状況が確認できない場合は、納税証明書を求めることがあります。 共通審査自治体が「愛知県」以外のとき 県税事務所で発行のもの 【法人の場合】 「法人県民税」、「法人事業税・特別法人事業税及び地方法人特別税」、「自動車税種別割」の納税証明書(未納の税額がないこと用) 【個人の場合】 「個人事業税」、「自動車税種別割」の納税証明書(未納の税額がないこと用)

※書類は、仮受付日(申請データ送信日)から前3か月以内、又は仮受付日以後に発行されたものを送付してください。(写し可)

(2) 提出期限

ア 定時受付

申請仮受付日（申請データ送信日）から7日以内必着。ただし、最終提出期限は、令和8年2月24日（火）必着。

イ 随時受付

申請仮受付日（申請データ送信日）から7日以内必着。

※ 上記ア、イの提出期限が休日（日曜日及び土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日）に当たる場合はその日以後の最初の平日とします。

(3) 提出先

〒478-8601 知多市緑町1番地 知多市役所 総務部財政課

※知多市が共通審査自治体ではない場合、知多市へ送付していただく書類はありません。

共通審査自治体は、電子調達システム（物品等）で自動的に決定されますので、申請データ送信後、画面上で送付先の確認をお願いします。

5 資格審査

資格審査は、前記「1 申請者の要件」を満たしていることを確認します。

なお、知多市税については、本市に納税義務があるものに限り、市税に未納がないこと及び必要な市税が申告されていることを本市で確認します。

また、本市内の営業所での申請を希望する法人については、本市に営業所の設立・設置等の届出がされていることを本市で確認します。

6 審査状況等の確認

電子調達システム（物品等）にアクセスして「申請・審査状況確認」画面にて審査の進捗状況を参照することができます。

別送書類及び電子申請内容に不備等がある場合には、共通審査自治体及び申請先自治体から補正指示が出されますので、速やかに補正申請を行ってください。

7 審査結果の確認

審査結果は、審査完了通知メールにより通知します。

なお、この通知後、電子調達システム（物品等）にアクセスして「申請・審査状況確認」画面にて審査結果を参照することができます。

8 資格認定後の追加届

審査結果確認後、電子調達システム（物品等）により追加届を入力し送信してください。

(1) 届出項目

ア 許可・登録等

イ 契約実績

ウ 特約・代理店

(2) 届出期限

審査結果確認後、速やか（5日以内目安）に入力してください。

9 資格の有効期限

入札参加資格の有効期間は次のとおりとします。

(1) 定時申請

令和8年4月1日（水）から令和10年3月31日（金）まで有効とします。

ただし、令和10年4月1日（土）以降、新たに入札参加資格者を決定するまでの間、従前の入札参加資格は、その効力を有します。

(2) 随時申請

入札参加資格を決定した日（名簿登載日）から令和10年3月31日（金）まで有効とします。（毎月15日までに審査が完了した申請は、翌月1日が入札参加資格を決定した日になります。）

10 会社更生手続開始決定・民事再生手続開始決定等に伴う入札参加資格の取扱い

地方自治法施行令第167条の5第1項及び第167条の11第2項並びに地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）第4条の規定による特定調達契約の対象となる競争入札参加資格者として認められた方であって、会社更生法に基づく会社更生手続開始決定又は民事再生法に基づく民事再生手続開始決定を受けた方は、再度の入札参加資格申請をし、認定を受ける必要があります。

11 電子申請による入札参加資格決定後における登録内容の変更について

申請内容に変更等が生じた場合は、速やかに電子調達システム（物品等）により変更手続きを行ってください。ただし、定時申請の変更手続きは、令和8年4月1日（水）からとなります。

12 その他

(1) 申請に際し、絶対に虚偽のないようにしてください。万が一、虚偽の申請をした場合は、入札参加資格の取消しの対象となる場合があります。

(2) 申請後、確認のために申請内容を証明する書面の提示（提出）を求めることがありますので、申請は必ず書面で証明できる内容により行ってください。

また、証明書面は、入札参加資格の有効期間内は保管しておいてください。

(3) 電子調達システム（物品等）の利用にあたっては、あいち電子調達共同システム利用規約の確認及び同意が必要です。

(4) 資格が認定された方は、電子調達システム（物品等）の入札情報サービスで申請内容を公表しますので、あらかじめご了承ください。

(5) 紙での資格申請は受けません。

(6) 電子調達システム（物品等）はメンテナンス等のため、一時休止することがあります。

(7) 本電子申請にはICカードは必要ありません。

なお、電子調達システム（物品等）の入札への参加にはICカードの購入、電子調達システム（物品等）への登録が必要になります。

(8) 令和8年4月1日以降、すでに知多市以外の自治体で資格認定を得ており、追加で知多市へ申請したい場合は、電子調達システム（物品等）から「団体追加申請」を行ってください。

13 問い合わせ

- (1) システム（操作方法等）に関すること

あいち電子調達共同システム（物品等）ヘルプデスク

電話 0120-511-270

- (2) 申請内容等に関すること

知多市役所 総務部財政課

電話 0562-36-2632（直通）

Eメール zaisei@city.chita.lg.jp

業務分類一覧表

業務（大分類） 01. 物品の製造・販売

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. コピー	01. コピー	02. マイクロ写真 製作	99. その他		
02. 荒物・雑貨	01. 食器類	02. タオル製品	03. ビニール・プ ラスチック製品	04. 日用雑貨	05. 清掃用品
	06. ごみ袋	07. 自動車用品	08. 雨具	09. 漆器	10. 木・竹製品
	11. 金物類	12. 扇子・うちわ	13. 靴・鞆	14. ベルト	15. ゴム製品
	16. 玩具	17. 塗料	99. その他		
03. 薬品・試薬・農薬	01. 一般用医薬品	02. 医療用医薬品	03. 試薬	04. 農薬	05. 工業薬品
	06. 動物用薬品	07. 水処理薬品	08. プール用薬剤	09. 凍結防止剤	10. 衛生材料
	11. ワクチン	99. その他			
04. 医療・理化学・計 測機器	01. 医療機器	02. 理化学機器	03. 計測機器	04. 測量機器	05. 環境測定機器
	06. 歯科技工物	07. 介護福祉器具	99. その他		
05. 一般印刷	01. 一般印刷〔ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1万部以上の印刷物〕				
06. 軽印刷	01. 軽印刷〔各種報告書等の3色以下で、かつ1万部未満の印刷物〕				
07. フォーム印刷	01. フォーム印刷				
08. 出版・製本	01. 美術印刷出版	02. 活版印刷出版	03. グラビア印刷	04. 雑誌出版	05. 製本
	06. 手帳製作	07. 各種帳簿製作	08. 電子出版	99. その他	
09. 地図	01. 地図製作	02. 地図印刷	99. その他		
10. 農業・園芸用品	01. 草花・種子・樹 木	02. 農業・園芸用 品	03. 肥料	04. 飼料	05. 庭石
	99. その他				
11. 映像・音楽用品	01. 楽器・楽譜	02. CD・レコー ド	03. 映画フィル ム・ビデオソフト	99. その他	
12. 紙・紙製品	01. 紙	02. 封筒（印刷付 き封筒を含む）	03. ダンボール	99. その他	
13. 看板・旗・標識・ 徽章	01. 看板	02. 旗・のぼり・ 垂幕	03. 徽章	04. シルクスクリ ーン印刷	05. シール印刷

	06. 盾・トロフィー・メダル	07. 七宝製品	08. 道路標識	09. 保安用品	10. 反射材製品
	11. 交通安全用品	12. プラスチック加工製品	13. ビニール加工製品	14. マグネット	99. その他
14. 機械・器具	01. 農業機械	02. 木工機械	03. 金工機械	04. 工作機械	05. 建設機械
	06. 各種産業機械	07. 工業用ポンプ	08. 空調機器	09. 自動販売機	10. 遊園器具
	11. 舞台装置（大型照明・音響）	12. 印刷関連機器	13. 焼却炉	14. 生ごみ処理機	15. 電気機器
	16. 各種計器類（各種メーター）	17. 給排水機器	99. その他		
15. ゴム印・印章	01. ゴム印・印章・スタンプ				
16. 写真機器	01. カメラ	02. 映写機	03. 投影機	04. 光学機械器具	05. 写真用品
	06. 現像・焼付	99. その他			
17. 自動車・自転車	01. 乗用車	02. 貨物自動車	03. 乗合自動車	04. 二輪自動車	05. 消防用車両
	06. 救急用車両	07. 清掃用車両	08. 建設用特殊車両	09. その他架装車・特種用途自動車	10. 自動車部品
	11. 自転車・自転車部品	12. 遊戯用自転車	99. その他		
18. 船舶	01. 大型船舶	02. 小型船舶	03. ヨット・カヌー	04. 船舶用機械	05. 船舶部品
	99. その他				
19. 航空機	01. 飛行機	02. ヘリコプター	03. 航空用機械	04. 航空機部品	99. その他
20. 警察用品・消防防災用品	01. 警察用被服	02. 警察用品	03. 消防用被服	04. 消火器	05. 消防用機材
	06. 警報装置	07. 防災用品	08. 靴・履き物	09. ヘルメット	99. その他
21. 食料品	01. お茶	02. 弁当	03. 菓子	04. 食品・食材	05. 非常用食料
	99. その他				
22. スポーツ用品	01. 武道用品	02. 体育施設用品	03. 一般スポーツ用品	99. その他	
23. 燃料	01. ガソリン・軽油	02. 重油	03. 灯油	04. 潤滑油	05. LPガス
	06. 圧縮天然ガス	07. 海上給油	08. 都市ガス	99. その他	
24. 繊維製品	01. 制服	02. 作業服・事務服	03. 帽子	04. 呉服・織物	05. テント・シート
	99. その他				

25. 寝具・室内装飾・家具	01. ふとん・毛布	02. ベッド	03. カーテン	04. じゅうたん・カーペット	05. 畳・ふすま
	06. 既製家具	07. 特注家具	99. その他		
26. 資材・素材	01. 木材	02. 鋼材	03. コンクリート	04. 土砂	05. 舗装材
	06. 溶接材	07. 上下水道材	08. 軸・壁・屋根材	09. 建具・内外装材	10. ガラス・サッシ材
	99. その他				
27. 厨房機器	01. 流し台・調理台	02. 調理器	03. 給茶機	04. 食器洗浄機	05. 食器消毒保管庫
	06. 業務用冷蔵庫・冷凍庫	99. その他			
28. ガス器具	01. ストープ	02. コンロ	99. その他		
29. 電気製品	01. 一般家電製品	02. 視聴覚機器	99. その他		
30. 通信機器	01. 有線通信機器	02. 無線通信機器	99. その他		
31. 電算機器	01. 大型コンピュータ	02. パソコン	03. OA周辺機器	04. OA関連消耗品	99. その他
32. 文房具・事務用機器	01. 文房具	02. 事務用機器	03. 事務用家具	04. 額縁	05. 金庫
	99. その他				
33. 時計・貴金属・眼鏡	01. 時計	02. 貴金属	03. 宝石	04. 眼鏡	99. その他
34. 学校教材等	01. 学校教材	02. 保育教材	03. 玩具・遊具	04. 図書館用品	99. その他
35. 電力	01. 電力				
36. 贈答用品	01. 贈答用品	02. ギフトカタログ商品	99. その他		
37. 図書	01. 一般図書	02. 新聞	03. 外国図書	99. その他	
38. 特殊物品	01. 動物	02. 美術品	03. 選挙用品	99. その他	

業務（大分類） 02. 物品の買受け

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. 不用品買受	01. 金属屑	02. 古紙	03. 繊維屑	04. 合成樹脂	05. ゴム屑
	06. ウェス	07. 農業機械	08. 建設機械	09. 各種産業用機械	10. 自動車
	11. 自動二輪車	12. 自動車部品	13. 自転車	14. 船舶	15. 航空機

16. パソコン・OA 機器	17. 電化製品	18. 立竹木	99. その他	
-------------------	----------	---------	---------	--

業務（大分類） 03. 役務の提供等

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. 建物等各種施設管理	01. 清掃				
	(細分類)				
	01. 庁舎清掃	02. 病院清掃	03. 室内環境測定	04. 配水管清掃	05. 舗装道機械清掃
	06. 雨水排水施設 機械清掃（枦・排水 管等）	07. 公園清掃	08. 公衆トイレ清 掃	09. 遊具清掃	99. その他
	02. 機械設備保守点 検				
	(細分類)				
	01. 電気設備	02. 冷暖房・空調 設備	03. 冷蔵・冷凍設 備	04. ボイラー設備	05. エレベータ設 備
	06. エスカレータ 設備	07. 自動ドア	08. 道路トンネル 附帯設備	09. 街灯・屋外照 明灯設備	10. 信号設備
	11. ポンプ設備	12. 定温設備	13. 自家用電気工 作物	99. その他	
	03. 通信設備保守点 検				
	(細分類)				
	01. 電話交換機	02. 無線設備（防 災行政無線等）	03. コンピュータ 関連機器	04. テレビ設備	99. その他
	04. 消防設備保守点 検				
	(細分類)				
01. 火災報知器	02. 消火設備	03. 非常通報装置	99. その他		
01. 建物等各種施設管理	05. 測定機器保守点 検				
	(細分類)				
	01. 大気測定機器	02. 水質測定機器	03. 試験検査・医 療機器	99. その他	

(01. 建物等各種施設管理)

06. 浄化槽等清掃・点検				
(細分類)				
01. 浄化槽清掃	02. 浄化槽保守点検	03. 汚水枘清掃	04. 汚水処理施設保守点検	05. 汲み取り処理
99. その他				
07. 貯水槽等清掃・点検				
(細分類)				
01. 貯水槽清掃	02. 貯水槽保守点検	03. 井戸清掃（排土砂等）	99. その他	
08. 上・下水道施設管理				
(細分類)				
01. 上水道施設管理（運転・点検・保守）	02. 下水道施設管理（運転・点検・保守）	03. 上・下水道料金検針・徴収	04. 上・下水道管漏水調査	99. その他
09. 専用施設管理（運転・点検・保守）				
(細分類)				
01. 河川浄化施設管理	02. 排水施設管理	03. 道路排水施設管理	04. ごみ焼却施設管理	05. 体育施設管理
06. 遊具管理	07. 噴水施設管理	08. プール施設管理	09. 共同溝施設管理	10. 水門等施設管理
99. その他				
10. 植物管理				
(細分類)				
01. 除草・草刈	02. 草地・樹木管理	03. 草花管理	04. チップ堆肥化	05. ビル緑化
06. 都市緑化	07. 森林整備	99. その他		
11. 病害虫、ねずみ、蜂等駆除				
(細分類)				
01. 建物病害虫駆除	02. 樹木病害虫駆除	03. ねずみ駆除	04. 白蟻駆除	05. 害鳥駆除
06. 蜂駆除	07. 医療器具滅菌	99. その他		

12. 廃棄物・リサイクル				
(細分類)				
01. 一般廃棄物処理 (収集・運搬)	02. 一般廃棄物処理 (処分)	03. 産業廃棄物処理 (収集・運搬)	04. 産業廃棄物処理 (処分)	05. 特別管理産業廃棄物処理 (収集・運搬)
06. 特別管理産業廃棄物処理 (処分)	07. 自動車引取り	08. 自動車フロン回収	09. 自動車解体	10. 自動車破砕
11. 古紙リサイクル	99. その他			
13. 警備・監視				
(細分類)				
01. 施設警備	02. 機械警備	03. 会場警備	04. プール監視	05. 防災監視
06. エレベータ運転操作	99. その他			
14. 受付				
(細分類)				
01. 受付 (庁舎・施設)	02. 電話交換	03. 駐車場管理運営 (警備業法適用外)	04. 会場案内	99. その他
02. 運搬・保管等	01. 運搬・保管			
(細分類)				
01. 引越・事務所移転	02. 美術品運搬	03. 土砂運搬	04. 給食配送	05. 倉庫
06. 特殊倉庫	99. その他			
02. 梱包・発送				
(細分類)				
(02. 運搬・保管等)	01. 梱包作業	02. ダイレクトメール	03. 宅配便	99. その他
営業種目 (中分類)	取扱内容 (小分類)			
02. 運搬・保管等	03. 輸送			
(細分類)				
	01. 一般貨物輸送	02. 海上輸送	99. その他	

03. 映画等製作・広告・催事	01. 映画等製作				
	(細分類)				
	01. 映画	02. ビデオ	03. テレビ番組	04. 写真撮影	99. その他
	02. 広告				
	(細分類)				
	01. 広告企画・代行	99. その他			
	03. 催事				
	(細分類)				
	01. イベント企画	02. 会場設営	03. 展示	04. 音響	05. 舞台照明
	99. その他				
	04. デザイン				
	(細分類)				
	01. デザイン	02. 展示物等の製作	99. その他		
04. 自動車等点検整備	01. 自動車点検・車検	02. 自動車整備	03. 自動二輪車点検整備	04. 船舶点検整備	05. 航空機点検整備
	99. その他				
05. 給食	01. 病院給食	02. 学校給食（調理員派遣）	03. 学校給食（デリバリー）	04. 食器洗浄	99. その他
06. 検査・測定	01. 大気・空気測定	02. 水質・土壌測定	03. 騒音・振動測定	04. 臭気測定	05. ダイオキシン測定
	06. 作業環境測定	07. 放射能測定	08. アスベスト測定	09. 人間ドック	10. 集団検診（人間ドックを除く）
	11. 臨床検査	12. 理化学検査	13. 電波障害	99. その他	
07. 調査委託	01. 市場調査	02. 世論調査	03. 環境調査	04. 企業調査	05. 建築調査
	06. 電気通信関係調査	07. 総合研究所	08. 地理調査	09. 遺跡発掘調査	10. 交通関係調査
	11. 不動産鑑定	12. 土地家屋調査	13. 不動産登記	14. 福祉関係調査	15. 農業関係調査
	16. 観光関係調査	99. その他			
08. コンピュータサービス	01. システム開発	02. データ処理	03. Web ページ作成	04. インターネット関連サービス	05. ネットワーク整備
	06. オペレーション	07. コンピュータ研修	08. コンピュータサポート業務	09. システム調査・分析	99. その他

09. 航空写真・図面	01. 航空写真・図面 製作	02. 写図	03. 地図製作	99. その他	
10. クリーニング	01. 一般被服	02. 寝具	03. カーテン	04. 防災加工	05. 医療関連ク リーニング（基準寝 具類・滅菌処理）
	06. 医療関連ク リーニング（基準寝具類 以外（白衣、手術衣 等））	99. その他			
11. リース・レンタル	01. 建物（仮設ハウ ス・トイレ等）	02. 樹木	03. 機械器具	04. 電子計算機 （汎用機、サーバ 等）	05. 情報関連機器 （パソコン、小型 プリンタ等）
	06. 複写機（複写サ ービスを含む）	07. ファクシミリ	08. 医療機器	09. 介護福祉器具	10. 基準寝具
	11. 家具・室内装 飾・寝具	12. 清掃用具・玄 関マット	13. 自動車	14. イベント用品	99. その他
12. 保険業	01. 生命保険	02. 自動車保険	03. 損害保険（自 動車保険を除く）	99. その他	
13. 旅客業	01. 旅行	02. ハイヤー	03. タクシー	04. バス運行業務	05. 運転代行業務
	99. その他				
14. 審査業務	01. I S O 審査業務	02. 経営診断業務	99. その他		
15. 外国語	01. 外国語通訳・翻 訳	02. 外国語研修	99. その他		
16. その他の業務委託 等	01. 手話	02. 速記	03. 研修	04. 楽器調律	05. 図書等整理
	06. 人材派遣	07. 筆耕・タイプ	08. 医療事務	09. 放置駐車車両 確認	10. 気象情報提供
	11. 機密文書・デー タ廃棄	12. マイクロフィ ルム撮影	13. 入浴・介護	14. 溶接・鉄工	15. 火葬炉残骨灰 処理
	16. 施設内売店業務	99. その他			