

令和8年4月採用
知多市職員採用試験案内

(知多市職員採用候補者募集要項)

<C日程 消防（高校卒）>



I 募集の概要

1 採用予定日 令和8年4月1日

2 職種・採用予定人数・受験資格

職種区分	採用予定人数(*1)	受験資格 (次のいずれにも該当する方)	
		年齢	学歴
消防	2人	平成17年4月2日以降に生まれた方	令和8年3月に高等学校を卒業見込みの方

II 欠格事項など

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません。また、合格後に欠格条項に該当する場合は、採用を取り消します。
- 採用予定日前日までに受験資格となる高等学校を卒業できないときは、採用を取り消します。
- 年齢、学歴の有無など、提出書類の記載事項に不正があった場合は、受験資格を失います。

III 試験日程

試験日時、試験科目、試験会場

試験区分	試験日時（受付時間）（※）	試験内容【時間】	試験会場（※）
第1次試験	9月21日（日） 午前9時～午後4時 (午前8時40分～8時50分)	(1) 一般教養試験（択一式）【30分】 ・言語、社会科学、数論理、自然科学、時事および常識に関する基礎知識など (2) 論文試験（800字以内）【80分】 ・職務遂行に必要な思考力、総合的判断力、文章表現力などについての筆記試験 (3) 適性検査【60分】 ・職務への対応や対人関係の性向など (4) 面接【必要時間】 ・個人面接 (5) 体力テスト【90分】 ・握力、上体起こし、長座体前屈、反復横とび、20mシャトルラン、立ち幅とび	消防署
第2次試験 ※第1次試験合格者のみ	10月14日（火） 午前10時～午後1時 (午前9時30分～[時間指定])	面接【必要時間】 ・個人面接	市役所

(※) 試験日時および会場は、応募者数やその他諸事情により変更する場合があります。

IV 受験申込手続

受験申込はインターネットまたは郵送で行ってください。窓口での申込受付は原則行いません。

1 インターネット申込み

(1) 申込期間

8月1日（金）9時00分～8月24日（日）23時59分

※ 申込期間中に申込みが完了したもののみを有効とします。 申込手続は①利用者登録、
②試験申込の2段階です。利用者登録だけでは申込完了ではありません。

※ 使用されるパソコンや通信回線による障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねます。期限直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕をもって申込手続を行ってください。

(2) 申込方法

インターネットによる申込みには、次のものが必要です。

- ・パソコン又はスマートフォン（一部非対応機種あり）（携帯電話は不可）
- ・受験者本人のメールアドレス（パソコン又はスマートフォンのメールアドレス）、Googleアカウント、LINEアカウントのいずれか

①申込方法確認	知多市ホームページ（職員採用情報ページ） (https://www.city.chita.lg.jp/docs/2025072900025/) で詳しい申込手続・注意事項を確認
②利用者登録	「パブリックコネクト」(https://public-connect.jp)にアクセスし、 利用者登録
③申込情報入力	「知多市職員採用サイト（パブリックコネクト内）」の求人情報のエントリー画面から必要事項を入力し、申込み (https://public-connect.jp/employer/17869) 右のQRコードからもアクセス可
④受付完了	受付完了メールを受信
⑤書類提出	第1次試験当日に、提出書類と印刷した受験票を持参



(3) 提出書類

以下の書類を、第1次試験当日に持参してください。

1 学校卒業見込み証明書

2 受験票

※ パブリックコネクト【マイページ】－【エントリー一覧】－【受験票】から印刷

(4) その他留意事項

- ・書類不備または不足書類があった場合は、受け付けできません。
- ・申込みを受け付けた書類は、返却しません。

2 郵送申込み

(1) 申込期間

8月1日（金）～8月22日（金）（当日消印有効）

(2) 提出場所

封筒に朱書きで「職員採用候補者試験申込書在中」と記入し、次の宛先へ簡易書留で郵送してください。

〒478-8601 知多市緑町1番地
知多市役所 職員課 採用試験担当 行

(3) 提出書類

以下の書類を、申込期間内に郵送してください。

直筆で記入する場合は、「V 提出書類記載上の注意」をよく読んで記入してください。

- 1 職員採用候補者試験申込書【規定用紙】
- 2 自己紹介書【規定用紙】
- 3 学校卒業見込み証明書

※ 1・2の規定用紙は、市ホームページからダウンロードできます。

(4) 受験票の作成

9月5日（金）までに受験票を郵送します。受験票に写真を貼り、第1次試験当日に持参してください。写真は、脱帽、正面向き、上半身、タテ4cm×ヨコ3cmで、6か月以内に撮影したものを貼ってください。写真の裏面には、氏名を記入してください。

(5) その他留意事項

- ・書類不備または不足書類があった場合は、受け付けできません。
- ・申込みを受け付けた書類は、返却しません。

V 提出書類記載上の注意

書類の作成にあたっては、次の事項に注意してください。

- ・黒のボールペンまたはサインペンを使用し、かい書で記入してください。
- ・記載事項は、提出日現在で記入してください。
- ・記載事項に不正がある場合は、知多市職員として採用される資格を失うことがあります。
- ・各提出書類に記入する際は、次の注意事項に留意してください。
- ・※印の欄は、記入しないでください。
- ・最下段の「氏名」は、本人が署名してください。
- ・郵送申込の場合、自署欄を除き、様式データ（Word文書）に入力して印刷したものを持出することもできます。

《知多市職員採用候補者試験申込書》

- ・ふりがなは、必ず記入してください。ただし、住所欄の数字などには必要ありません。
- ・連絡先は、現住所以外に連絡を希望する住所、または現在、下宿などをしている方は、帰省先などで、必ず連絡を取ることができる住所および電話番号を記入してください。
- ・学歴は、最終学歴（現在、在学中も含む。）から小学校終了後の学歴（中学校）までを記入してください。
- ・免許・資格は、取得見込みのものも含めて記入してください。

《自己紹介書》

- ・各記入欄を利用して、自分自身をアピールしてください。

VII 採用後の待遇（雇用条件説明）

(1) 主な勤務地 消防本部（消防署、各出張所）

消防署 知多市新知字西新生73番地

消防署八幡出張所 知多市三反田1丁目41番地

消防署旭出張所 知多市新舞子字大口46番地

(2) 勤務時間 1週間当たり 38時間45分（1昼夜交替勤務）

(3) 休暇 年次有給休暇20日

その他夏季休暇、子の看護などの特別休暇制度、育児・介護休業制度あり

(4) 初任給（令和7年4月1日現在）

区分	給料月額（地域手当を含む。）
高校卒	212,005円

(5) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末勤勉手当（年間4.6ヶ月）、退職手当などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。（令和7年4月1日現在）

(6) その他 共済組合（医療保険、年金、その他の福祉事業）の社会保険制度、職員互助会など ※ 勤務条件について条例などが改正されると変更が生じます。

◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ 問合せ・提出先 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇

知多市役所 企画部 職員課（庁舎2階）

〒478-8601 知多市緑町1番地 電話 0562-36-2643（直通）

Eメール shokuin@city.chita.lg.jp

ホームページ <http://www.city.chita.lg.jp>

※ 試験の内容に関する質問にはお答えできません。