

債権者登録申出書(新規・変更・削除)

**登録業者以外用
記入例**

知多市長 様
次のとおり申出をします。

令和4年4月1日

記入手順は以下のとおりです。

1 債権者番号

0													建設工事
1													設計・測量 等業務
2													物品等

(登録業者)

(個人及び登録業者以外)

①該当箇所に○をつけてください。

- ・「新規」・・・初めて債権者登録をする場合
- ・「変更」・・・既に債権者登録しており、債権者情報又は振込先口座を変更する場合

②申出日を記入してください。

③債権者番号を記入してください。

- ・①で「新規」に○をつけた場合は、空欄としてください。
- ・①で「変更」に○をつけた場合は、10桁の債権者番号を記入してください。
- ※債権者番号が不明の場合は、空欄でも構いません。

※債権者番号は、「区分+0埋め+番号」の10桁で記入してください。
例) 8-3001234⇒8003001234

2 個人

フリガナ	
氏名	
生年月日(和暦)	昭和・平成 年 月 日
住所	住所
	方書
電話番号	

④債権者情報を記入してください。

- ・枠内全てを記入してください。
- ・担当者氏名(フルネーム)及び担当者電話番号も必ず記入してください。
- ※担当者とは、本申出に関する事務を担当する方とします。
- ・内容確認のため、記載の電話番号に連絡させていただく場合があります。

3 法人、個人事業者又は団体

登録業者	法人名		担当者氏名		担当者電話番号	
登録業者以外	屋号又は団体名	〇〇自治会	代表者名	知多 太郎	郵便番号	4 7 8 - 1 2 3 4
	住所	知多市●町1-2-3	住所		方書	
	担当者氏名	知多 太郎	担当者電話番号	0562-××-××××		

⑤振込先口座を記入してください。

- ・①で「新規」に○をつけた場合は、枠内を全て記入してください。
- ・①で「変更」に○をつけた場合は、振込先口座を変更する場合に限り、枠内を全て記入してください。
- ・口座番号は、右詰めで記入してください。

4 振込先口座

金融機関名	▲▲ 銀行 ▲▲ 支店	支払種別	通帳払 前金払
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6
口座名義(カナ)	〇〇ジチカイ		

※誤って記入した場合の訂正方法について

- ・誤って記入した箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を加筆してください。
- ・修正液や修正テープは、使用しないでください。

※提出先について

- ・債権者登録申出書の提出を依頼された課に提出してください。

市使用欄

依頼課	確認印	財政課	出納室
課名		入力	
		確認	

※提出の流れ 登録業者→依頼課→財政課→依頼課→出納室
個人及び登録業者以外→依頼課→出納室