登録業者以外用
記入例

債権者登録申出書（新規・変更・削除）

令和4年4月1日

知多市長　様

次のとおり申出をします。

1　債権者番号

（登録業者）

（個人 及び 登録業者以外）

0			建設工事
1		－	設計・測量等業務
2		－	物品等

2　個人

フリガナ					
氏名					
生年月日（和暦）	昭和・平成　年　月　日		郵便番号		
住所	住所				
	方書		電話番号		

3　法人、個人事業者又は団体

登録業者	法人名			
	担当者氏名		担当者電話番号	

登録業者以外	屋号又は団体名	○○自治会		
	代表者名	知多　太郎		
	郵便番号	4 7 8 － 1 2 3 4		
	住所	知多市●町1－2－3		
	方書			
	担当者氏名	知多　太郎	担当者電話番号	0562－××－××××

4　振込先口座

金融機関名	▲▲	（銀行）信金・信組 農協・労金	▲▲	支店	支払種別：（通常払）・前金払
預金種別	（1 普通）	2 当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
口座名義（カナ）	○○ジチカイ				

市使用欄

依頼課				財政課	出納室
課名		確認印			入力
					確認

※提出の流れ　登録業者→依頼課→財政課→依頼課→出納室
個人 及び 登録業者以外→依頼課→出納室

記入手順は以下のとおりです。

①該当箇所に○をつけてください。

・「新規」・・・初めて債権者登録をする場合
・「変更」・・・既に債権者登録しており、債権者情報又は振込先口座を変更する場合

②申出日を記入してください。

③債権者番号を記入してください。

・①で「新規」に○をつけた場合は、空欄としてください。
・①で「変更」に○をつけた場合は、１０桁の債権者番号を記入してください。
※債権者番号が不明の場合は、空欄でも構いません。

※債権者番号は、「区分 ＋ ０埋め ＋ 番号」の１０桁で記入してください。
例）8-３００１２３４⇒８００３００１２３４

④債権者情報を記入してください。

・枠内全てを記入してください。
・担当者氏名（フルネーム）及び担当者電話番号も必ず記入してください。
※担当者とは、本申出に関する事務を担当する方とします。
・内容確認のため、記載の電話番号に連絡させていただく場合があります。

⑤振込先口座を記入してください。

・①で「新規」に○をつけた場合は、枠内を全て記入してください。
・①で「変更」に○をつけた場合は、振込先口座を変更する場合に限り、
　枠内を全て記入してください。
・口座番号は、右詰めで記入してください。

※誤って記入した場合の訂正方法について

・誤って記入した箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を加筆してください。
・修正液や修正テープは、使用しないでください。

※提出先について

・債権者登録申出書の提出を依頼された課に提出してください。