記載例

知多市行政視察受入申込書

知多市議会事務局　行（gikai@city.chita.lg.jp）

|  |  |
| --- | --- |
| 貴 議 会 名 | **〇〇市議会** |
| 希 望 日 時 | 第１希望 | 　**令和６年５月２０日　１０時３０分　～　１２時００分** |
| 第２希望 | 　**令和６年５月２１日　１３時００分　～　１４時３０分** |
| 視 察 団 体 名（いずれかに○） | 委員会　／　会派　／　その他（名称：**福祉文教委員会**） |
| 視 察 人 数 | 　　計　**１０**名　（　議員　**８**名・随行　**１**名・執行部　**１**名　） |
| 　※　議長または副議長を含む場合は、以下に○をつけてください。（　議長を含む　／　副議長を含む　） |
| 視 察 事 項 | 項目名：**○○事業について** |
| 主な質問事項：・**経緯及び概要について**・**費用対効果について**・**今後の課題について** |
| 現地視察の希望　：　有（施設等の名称：**知多市〇〇センター**）　　／　　無 |
| 担 当 者 名 | 職　名 | **主任** | 　 |  |
| 連絡先 | 電話番号 | **００００－１１－２２２２** |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | **gikai@city.aaa.lg.jp** |
| 交 通 機 関（いずれかに○） | 電車　／　普通車（　台）　／　小型バス（　台）　／　大型バス（　台）その他（　　　　　　　　　　） |

【※以下は記入不要です】

○知多市の対応

|  |  |
| --- | --- |
| 受入れ | 可　・　不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 相手方への連絡 | 　　　月　　　日 |
| 対応場所 | 予約：済・未 | （第２委員会室　／　協議会室　／　その他（　　　　　　　）） |
| 担当課 | 　　　課（出席者：　　　　　　　　　　） |
| 受入日 | 　　　年　　月　　日　 時　　分　～　　時　　分 |
| 事務局出席者 | 議長・副議長・局長・課長・その他（　　　　　　　　　　　） |
| 担当者 |  |

　　　決裁欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 局　長 | 課　長 | チーム長 |  |
|  |  |  |  |