

第3号様式（第10条関係）

公募型プロポーザル方式参加申出書

年 月 日

知多市地域公共交通会議会長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者の氏名

年 月 日付けで実施の公告がありました、下記の業務について、公募型プロポーザル方式への参加を希望するため、必要書類を添えて申し出ます。

記

1 業務の名称

2 連絡担当者

(1) 所属

(2) 氏名

(3) 電話番号

(4) F A X 番号

(5) 電子メールアドレス

様式 1

事 業 者 概 要

項 目	内 容
事 業 者 名	
代 表 者 名	
事 業 者 の 所 在 地	所在地 電話番号
設 立 年 月 日	年 月 日
資 本 金	
直 近 の 年 間 売 上 高	
従 業 員 数	
ホ ー ム ペ ー ジ	URL :

様式 2

業 務 実 績 表

事業者名 _____

業務実績

1	業 務 名			
	発 注 者	県・市	契約金額	千円(千円)
	委託期間	年 月～ 年 月 (年 ヶ月)		
	業務内容			
2	業 務 名			
	発 注 者	県・市	契約金額	千円(千円)
	委託期間	年 月～ 年 月 (年 ヶ月)		
	業務内容			
3	業 務 名			
	発 注 者	県・市	契約金額	千円(千円)
	委託期間	年 月～ 年 月 (年 ヶ月)		
	業務内容			

※必要に応じ、適宜行を追加して記載すること。

様式 3

企画提案書

令和 年 月 日

知多市地域公共交通会議会長 様

知多市地域公共交通計画策定等支援業務について、本書のとおり企画提案書を提出します。

所在地

事業者名

代表者名

(連絡担当者)

所属

氏名

電話番号

FAX番号

電子メールアドレス

(提出上の注意)

※提出部数は9部。

※提出に当たっては、本用紙(様式3)を表紙とし、続けて提案書(任意様式)、業務実施体制表(様式4)、業務スケジュール(任意様式)、提案価格書(様式5)、積算内訳書(任意様式)の順に長辺綴じし、ページ番号を付番すること。

様式 4

業 務 実 施 体 制 表

事業者名			
役割	予定従事者名	所属（上段）	担当する業務の内容
		業務経歴・実績（下段）	
総括責任者 （例）			
業務責任者 （例）			
業務担当者 （例）			

※再委託を行う場合、再委託先の事業者等について記載すること。

※配置を予定している者全員について記載すること。

様式 5

提 案 価 格 書

年 月 日

知多市地域公共交通会議会長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者の氏名

下記の業務について、価格を提案します。

記

1 業務名

知多市地域公共交通計画策定等支援業務

2 提案価格

令和 6 年度及び令和 7 年度の合計

金 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

令和 6 年度の金額

金 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

令和 7 年度の参考金額

金 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

※消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載すること。

※提案価格は市からの委託料想定を記載すること。

※金額の当初に「金」を記載すること。

※各年度の提案価格が提案上限額を超える場合は無効とする。

※提案価格について、年度ごとに内訳書を添付すること。

様式 6

質 問 書

質 問 者

所 属

氏 名

電話番号

電子メールアドレス

質問事項	
質問内容	

※質問書 1 枚につき、質問を 1 問記入すること。

※複数の質問がある場合は、1 問ごとに質問書を作成すること。