

ちた行革プラン2024の進捗管理指標

(1) スマート自治体への転換

(2) 市民サービスの向上と事務事業の効率化

項目	基準	年度					進捗状況 ※1	目標
		2024 (R6)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)		
電子申請件数	341件 (R4)	1,860件					↑	700件 (R10)
行政手続きのキャッシュレス決済利用件数	3,000件 (R5見込み)	4,564件					↑	6,000件 (R10)
「行政サービスや手続きが便利である」と思う市民の割合 (市民アンケートより)	48.7% (R1)	51.8%					↑	60%以上 (R10)
A I ・ R P A 活用業務数	16業務 (R4)	28業務					↑	20業務 (R10)
A I ・ R P A 導入による業務の削減 時間数	700時間 (R4)	1,097時間					↑	900時間 (R10)

※1 基準値を定めている項目は、最新年度と基準値との数値の比較により記載

(3) 民間活力の有効活用

項目	基準	年度					進捗状況	目標
		2024 (R6)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)		
大学・企業・NPO等との 連携事業数	53事業 (R4)	61事業					↑	80事業 (R10)
指定管理者制度導入施設数	26施設 (R5)	26施設					→	31施設 (R10)

(4) 健全で持続可能な財政基盤の確立

項目	基準	年度					進捗状況	目標
		2024 (R6)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)		
行革効果額		6.4億円					—	令和6年度から10年度までの 5年間で35億円以上の 効果額を確保
経常収支比率	90.4% (R4)	91.3%					↓	90.4%以下 (R10)
健全化判断比率	早期健全化基準未滿 (R4)	早期健全化基準未滿					→	早期健全化基準未滿を維持

(5) 職員の意識改革と組織の活性化

項目	基準	年度					進捗状況	目標
		2024 (R6)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)		
業務改善提案 (職員提案・組織提案) の件数		44件					—	計画期間中累計100件以上
職員1人1月当たりの時間外勤務時間	10.1時間 (R4)	11.9時間					↓	10時間以内 (R10) ※2
職員1人当たりの年次有給休暇取得日数	13.4日 (R4)	15.3日					↑	14日以上 (R10) ※3
職員の育児休業取得率 (1週間以上の取得率)	男性 52% (R4) 女性 100% (R4)	男性 67% 女性 100%					↑	男性 85%以上 (R10) 女性 100%を維持 (R10)

※2 第4次特定事業主行動計画（令和7年度～令和11年度）では、最終年度の目標値を「9時間以内」としている。

※3 第4次特定事業主行動計画（令和7年度～令和11年度）では、最終年度の目標値を「16日以上」としている。