

# 記入例

第1号様式（第3条関係）

## 知多市地区公共施設補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

知多市長 宮 島 壽 男 様

申請者 住 所 知多市緑町1番地のXX

施設管理者について  
御記入ください。

団 体 名 緑町集会所運営委員会

代表者氏名 緑山 桃太郎

電 話 番 号 0562-XX-XXXX

令和〇年度において地区公共施設維持管理事業を行うため、次のとおり知多市地区公共施設補助金の交付を申請します。

市民協働課から通知された交付申請額を御記入ください。

交 付 申 請 額	50,000 円
補 助 事 業 の 目 的	地区住民の健全な自治活動の推進及び福祉の増進並びに文化の向上
補 助 事 業 の 内 容	地区公共施設維持管理事業 (対象施設：緑町集会所) (行政区：緑町地区) 予算書の支出総額と同額を御記入ください。ただし、「総事業費 $\geq$ 交付申請額 $\times$ 2」です。
事 業 期 間	令和〇年4月1日 ~ 令和〇年3月31日
総 事 業 費	150,000 円
補 助 対 象 経 費	150,000 円
添 付 書 類	1 事業計画書 2 収支予算書 予算書から、光熱水費など、施設の維持管理に要する経費の合計を御記入ください。ただし、「補助対象経費 $\geq$ 交付申請額 $\times$ 2」です。 ※弁当代や予備費などの対象外経費は除いてください。

備考 添付書類は、補助事業に関する次の事項を明確に記載してください。

- 経費の配分、経費の使用方法、補助事業の効果
- 経費のうち補助金によって賄われるもの以外の経費
- 補助事業に関して生ずる収入に関する事項

令和〇年度事業計画書

(施設名) 緑町集会所

項目 月	主な行事・会議等	その他
〇年 4	町内会役員会 集会所運営委員会 子ども会役員会	
5	老人クラブ役員会 町内会役員会	窓ガラス修繕
6	青少年健全育成講演会 子ども会役員会 町内会役員会	
7	盆踊り大会準備会 町内会役員会	
8	盆踊り大会 敬老会準備 町内会役員会	
9	敬老会 町内会役員会	
10	運動会準備会 町内会役員会	
11	町内会役員会	ストーブ購入
12	集会所大掃除 子ども会クリスマス会 町内会役員会	
〇年 1	町内会役員会	
2	子ども会まめまき大会 町内会役員会	
3	子ども会ひな祭り 町内会役員会	

令和〇年度予算書

(施設名)	収入総額	<b>150,000</b> 円
<u>緑町集会所</u>	支出総額	<b>150,000</b> 円
	差引残額	0 円

科目は適宜、追加・  
削除してください。

差引残額は、0円と  
してください。

1 収入の部

科 目	予 算 額	説 明
町内会費から	<b>70,000</b>	
市補助金	50,000	市補助金を御記入ください。
使用料	<b>28,000</b>	<b>施設使用料</b>
寄付金	<b>2,000</b>	
計	<b>150,000</b>	

2 支出の部

科 目	予 算 額	説 明
水道料金	<b>15,000</b>	
電気料金	<b>45,000</b>	
ガス料金	<b>20,000</b>	
修繕料	<b>10,000</b>	<b>ガラス修理</b>
備品購入費	<b>12,000</b>	<b>暖房器具</b>
消耗品購入費	<b>10,000</b>	<b>文具費</b>
通信費	<b>6,000</b>	<b>切手代</b>
火災保険料	<b>12,000</b>	
役員弁当代	<b>10,000</b>	<b>※補助対象外経費</b>
予備費	<b>10,000</b>	<b>※補助対象外経費</b>
計	<b>150,000</b>	