

# 知多市 電子契約



知多市 財政課

GMOグローバルサイン・ホールディングス 電子契約事業部

- 1 会社紹介
- 2 電子契約とは
- 3 電子契約の流れ
  - (1)準備
  - (2)締結
- 4 電子署名の確認方法
- 5 困ったときは
- 6 デモンストレーション

# 1 会社紹介



## GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

本社所在地	東京都渋谷区桜丘町26- 1 セルリアンタワー
事業内容	クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした 各種インターネットソリューションの開発・運用
代表者	青山 満
設立	1993年12月
資本金	9億1,690万円 (2019年12月)
従業員数	社員932名 (2019年12月)
株式	東京証プライム (証券コード 3788)
加盟団体 (抜粋)	日本ネットワークセキュリティ協会 トラストサービス推進フォーラム デジタルトラスト協議会



クラウド・ホスティング、セキュリティ事業をはじめ、  
幅広いラインナップでお客様のビジネスを支えています。

- |               |   |
|---------------|---|
| クラウド・ホスティング事業 | <ul style="list-style-type: none"><li>販売実績24年</li><li>ITインフラ提供実績 国内最大級11万社以上</li></ul>  |
| セキュリティ・電子認証事業 | <ul style="list-style-type: none"><li>電子証明書発行実績累計 2,500万枚以上</li><li>SSLサーバ証明書発行実績 440万枚以上</li><li>国内シェアNo.1 / 海外シェアNo.3</li></ul> |



## 2 電子契約とは

電子契約とは、「紙＋押印」による従来の契約締結に代わり、「電子文書＋電子署名」で締結する契約です。紙を一切使用せず、インターネット上で締結する契約行為を指します。紙の契約におけるハンコを、電子署名と呼ばれる仕組みに置き換え、紙と同等の効力を持たせてセキュリティ性を担保しています。

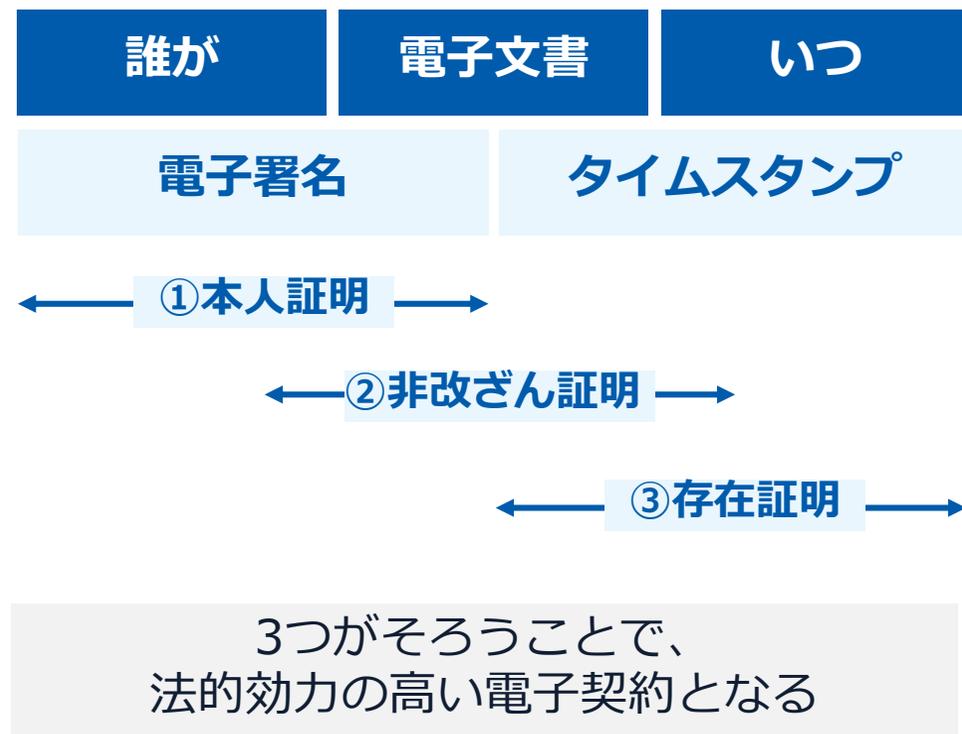
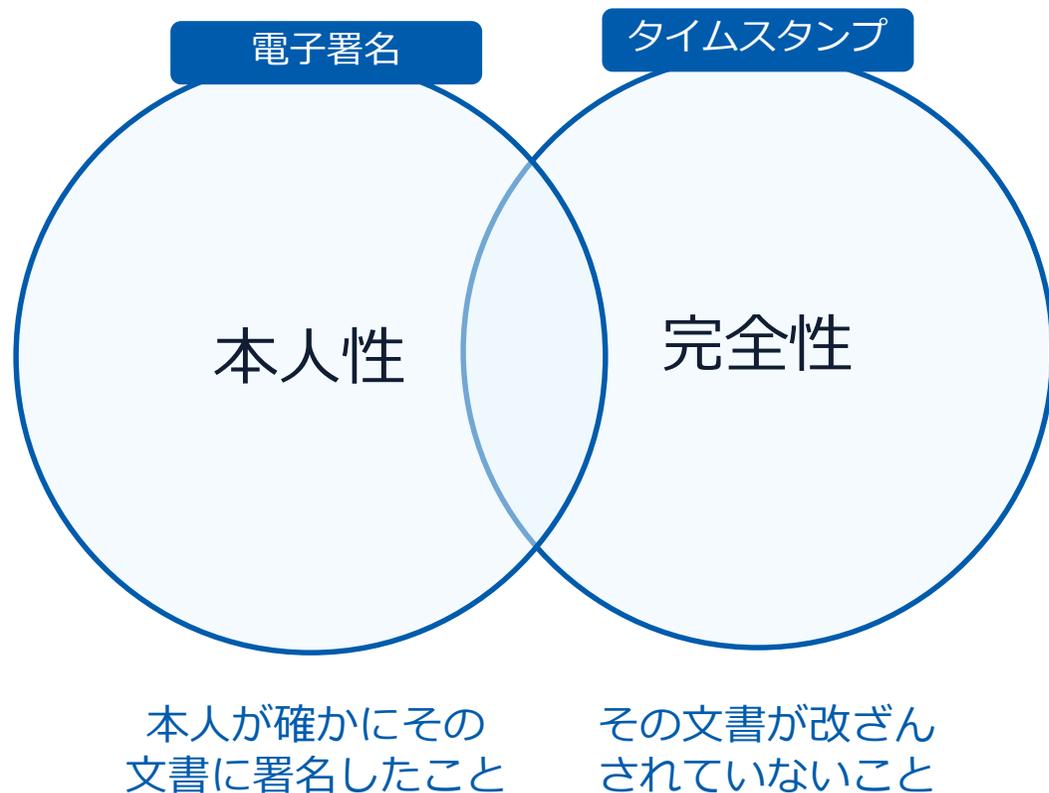


### 電子契約の 主なメリット

- ① コスト削減（印紙・送料）
- ② 印鑑レスによる業務効率化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ
押印	印鑑 or サイン	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

電子契約は「本人性」と「完全性」により法的効力が認められます



電子署名法第2条・第3条において、電子契約の法的効力が定められています。



電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	<p>①タイムスタンプが付与されたデータを授受                      ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与                      ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用                      ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け <b>上記いずれかの方法を充足する必要がある</b>                      (施行規則第4条第1～第4項)</p>	<p>・日本データ通信協会の<b>認定タイムスタンプ</b>の押印                      ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認  <b>GMOサインは左記のうち①を充足している</b></p>
② 場所	<p>国税に関する法律が定める「保存場所」(規則2条2項2号)                      ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。</p>	<p><b>システム(GMOサイン)から電子契約(電子で締結した契約書)をディスプレイ(パソコン等)に出力(表示)ができることで要件を充足している</b></p>
③ 期間	<p>国税に関する法律が定める「期間」                      法人事業者の場合、7年間                      (欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間)</p>	<p>保管期限は無期限</p>
④ 保存	<p>1) 見読性の確保(規則第2条第2項第1号イ)                      2) システム概要書類の備付(規則第2条第2項第1号ロ)                      3) 検索機能(規則第6条第6項第4号1)                      ※検索要件(取引年月日、取引先、取引金額)</p>	<p>1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能                      2) サービスサイト上に掲載                      3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能</p>

2022年1月の電子帳簿保存法改正によりGMOサインのシステムは「優良」の区分に該当します

印紙税法第2条は、課税対象となる「**文書には、…印紙税を課する。**」と規定しています。

この「文書」に電子契約が該当するかが問題となりますが

内閣総理大臣による答弁および国税庁への照会への回答において

**電子文書には印紙税が課税されない**と明言されています。

### ※内閣参質162第9号 平成17年3月15日

<http://www.sangiin.go.jp/japanese/joho1/kousei/syuisyo/162/touh/t162009.htm>

「事務処理の機械化や電子商取引の進展等により、これまで専ら文書により作成されてきたものが電磁的記録により作成されるいわゆるペーパーレス化が進展しつつあるが、**文書課税である印紙税においては、電磁的記録により作成されたものについて課税されない**」

### ※国税庁ウェブサイト 照会事項への回答

[https://www.nta.go.jp/about/organization/fukuoka/bunshokaito/inshi\\_sonota/081024/02.htm](https://www.nta.go.jp/about/organization/fukuoka/bunshokaito/inshi_sonota/081024/02.htm)

「注文請書の現物の交付がなされない以上、たとえ**注文請書を電磁的記録に変換した媒体**を電子メールで送信したとしても、ファクシミリ通信により送信したものと同様に、課税文書を作成したことにはならないから、**印紙税の課税原因は発生しない**」

## 電子契約システムでメール認証などを行い サービス事業者の電子証明書で署名



受注者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。知多市と契約締結を行う場合は、利用に係る費用負担もありません。

## 5つのポイント



### 身元確認済み電子証明書

#### 国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



### Adobe Approved Trust List

#### Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Readerでも簡単に電子署名の有効性を検証でき、締結相手方にも安心いただけます。



### 税務対応も安心

#### 電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



### タイムスタンプ

#### 認定タイムスタンプを標準付与／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



### 立会人型電子署名に対応

#### 費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので相手方の費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

## 安全性



### WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



### セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による  
ぜい弱性診断を定期的を実施



### 専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で  
生成・保管し、不正利用を防止



### ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに  
個別の暗号化を実施し安全に保管



### 通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し  
盗み見や改ざんを防止



### データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ  
日次でバックアップしているほか  
月次・年次でもバックアップを実施

## 信憑性



### WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は  
国際的な電子商取引保証基準に準拠



### セキュリティ基準 ISMS取得済

情報セキュリティマネジメントシステム  
ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014

## 内部統制



### 操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど  
各種操作を保存しており追跡が可能



### 多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に  
より社外からの業務外のアクセスや  
情報漏洩対策も万全

## サポート



### 連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム  
ウェブ会議システム・ウェブチャット

# 3 電子契約の流れ

## 知多市の電子契約

### 対象

電子入札案件の内、建設工事、設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約

※電子契約できない契約もあるので注意（下記【電子契約対象外】参照）

### 開始時期

※令和5年10月から導入していきます。（10/3指名通知分から）

※受注者同意のもと電子契約で契約締結を行います。

（受注者の意向により、従来どおり紙面での契約も可能です。）

### 【電子契約対象外】

- ・法令等で書面化義務のある契約※
- ・契約期間が10年を超える契約
- ・個人（個人事業主（開業届を税務署に提出している個人）を除く）との契約

※電子化に規制の残る契約文書の例

文書名	根拠法令	改正法施行予定
事業用定期借地契約	借地借家法	電子化の予定なし

## 書面での契約事務との変更点

**1 契約締結日は契約書に記載する日付（発注者・受注者双方が契約内容について合意した日）で、その日までに双方が電子署名を講じます。**

〔根拠〕 地方自治法第234条第5項

**2 契約締結日は落札決定日の7日後、履行開始日は契約締結日の翌日です。**

**3 契約書に「電子契約書の取扱いに関する特約書」を添付します。**

万が一契約締結日までに双方の電子署名が完了せず、タイムスタンプの日付が契約締結日以降になってしまった場合でも、契約締結日から効力を有すると定めた特約書を添付します。

**4 入札時に、事業者に「電子契約利用申出書」を提出していただきます。**

- ・ 指名通知時、電子契約対象案件は、「指名通知書の追加事項」にその旨を記載します。
- ・ 契約締結権限者の役職氏名、利用するメールアドレス等を申出書に記入し提出していただきます。

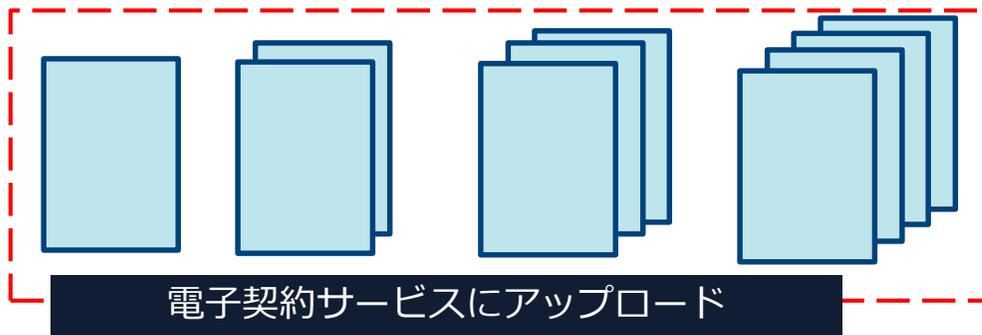
**5 収入印紙は不要です。**

## 電子契約で締結する際の契約書のイメージ

◎契約書は、これまでと同じ仕様の契約書を使用します。

◎契約締結日は、落札決定日の7日後の日付が印字されています。

契約書 + 特約書 + 契約約款 + 仕様書等

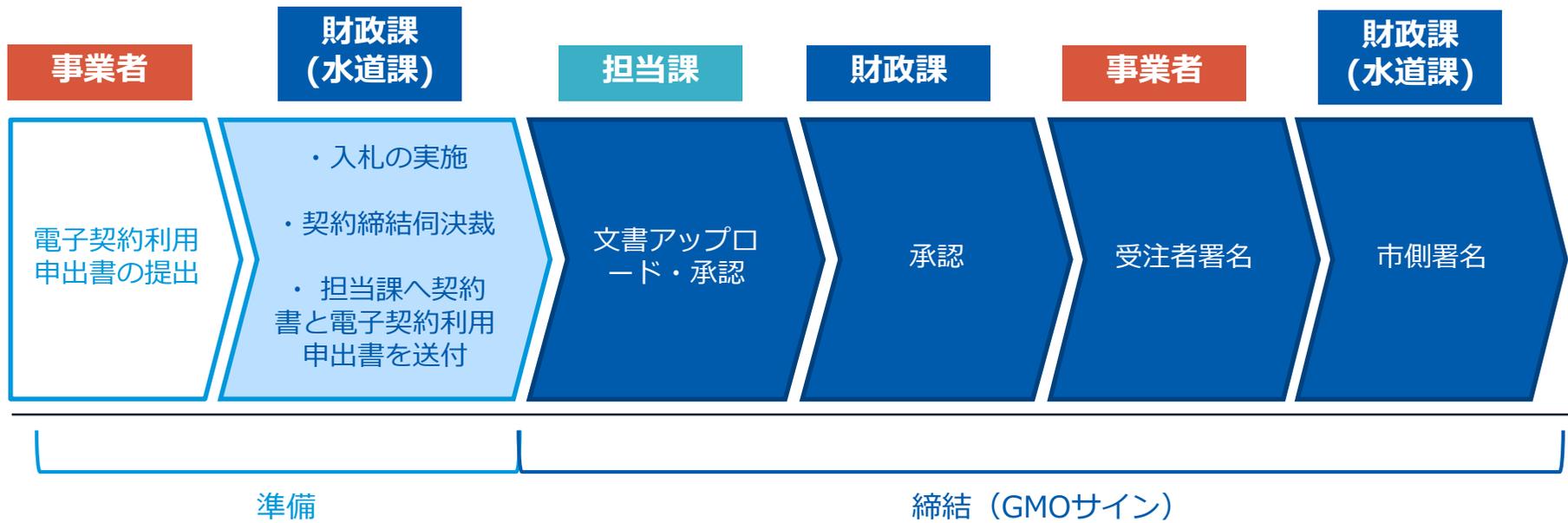


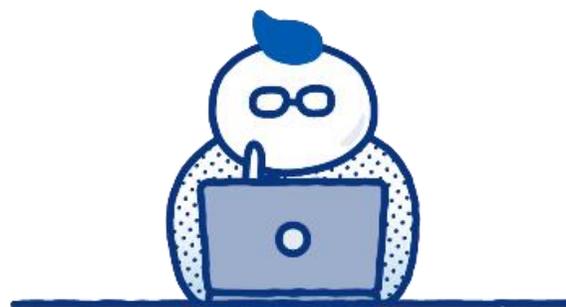
- ① 契約書
- ② 電子契約書の取扱いに関する特約書
- ③ 契約約款
- ④ 仕様書、設計書、図面等

参考：アップロードファイルの上限は合計200MB、100ファイル  
1ファイルあたり50MBまで

契 約 書		収入 印紙
1 工 事 名	道路維持工事	
2 路線等の名称 ・ 工事場所	市道〇〇線・知多市緑町地内	
3 契 約 金 額	5,500,000 円	
	うち取引に係る消費税及び地方消費税相当額	500,000 円
4 工 期	令和 5 年 10 月 26 日 から 令和 6 年 2 月 10 日 まで	
5 契 約 保 証 金	知多市契約規則第34条により免除	
上記の工事について発注者と受注者は、別添条項によって本契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。 この契約を証するため、契約書2通を作成し、各自1通を保管する。		
令和 5 年 10 月 25 日		
発 注 者	愛知県知多市緑町1番地 知多市 知多市長 宮島 壽男	印
受 注 者	愛知県知多市〇〇 株式会社 知多 代表取締役 知多 太郎	印
令和 5 年度 第 219 号		

# 電子契約の流れ





## (1) 準備

## 電子契約利用申出書を提出していただきます

令和      年      月      日

電子契約利用申出書

知 多 市 長 様

住 所

氏 名  
( 名称及び  
代表者氏名 )

【対象案件】

案 件 名	
-------	--

上記の案件について、知多市と電子契約(立会人型電子署名サービスを利用した契約)の締結を希望します。なお、契約締結に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

【確認者1】※契約締結権限者の役職及び氏名は、あいち電子調達共同システム(CALS/EC)に登録された代表者の役職及び氏名を記入してください。

契約締結権限者	役職		氏名	
メールアドレス				

【確認者2】※必要に応じて確認者を追加できます(必要ない場合は空欄でも可)。

担当者名	役職		氏名	
メールアドレス				

※あいち電子調達共同システム(CALS/EC)において、入札書提出時に、内訳書とともに提出してください。

※複数ある場合でも、必ず案件毎に作成してください。

※電子契約書による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。なお、契約締結後は、電子契約サービスのファイルサーバー内に保存される電子署名が付与された電子契約書が原本となり、印刷した紙は写しとなります。

※建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第19条第1項及び第2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の建設工事の請負契約については書面を交付することとします。

①電磁的措置の種類  
コンピュータ・ネットワーク利用の措置

②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式  
電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

### 「電子契約利用申出書」の提出について

- 電子契約はメールでのやり取りになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。
- 担当者(確認者2)の欄に記載されたメールアドレスが第一署名者となります。
- 契約締結権限者(確認者1)の欄に記載されたメールアドレスが第二署名者となります。
- 確認者が1人の場合は、担当者(確認者2)の記入は不要です。

### 【提出方法】

あいち電子調達共同システム(CALS/EC)において、入札時に内訳書とともに提出してください。

※システムは、複数ファイルを添付することができないため、電子契約利用申出書は、内訳書のエクセルと同じシート内に作成してあります。



## (2) 締結

## ① 受注者に署名依頼メールが届きます

メール件名「知多市様より▲▲▲への署名依頼が届いています」

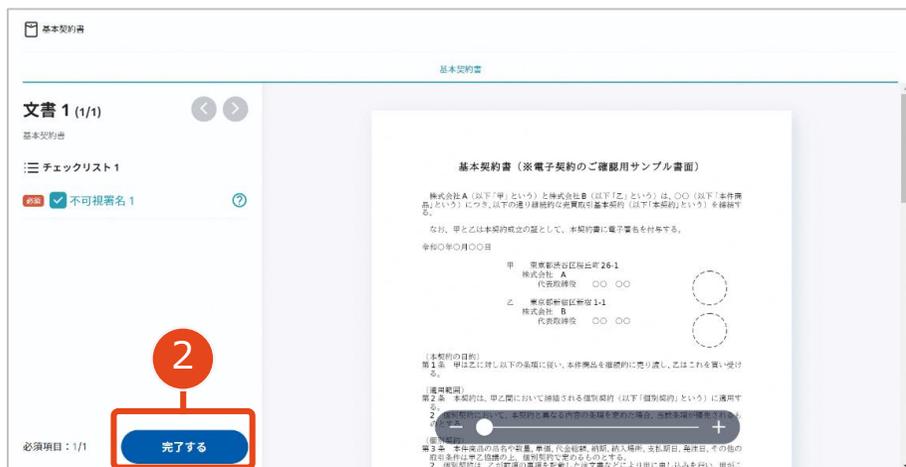
メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

- ・受注者のあらかじめ設定したメールアドレスに、契約書の確認依頼のメールが届きます。
- ・メールが届きましたら、URL（文書を確認するボタン）より速やかに電子契約サービスにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしてください。

## ② 文書を確認します



### 操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。



### 不可視署名について

○印影の不要な「不可視署名」となります。  
○印影のある署名 (可視署名) と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

# 複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です

The screenshot displays a document management system interface. At the top, there are three tabs: "機密保持契約書" (Confidentiality Agreement), "業務委託契約書" (Business Commission Agreement), and "送付状" (Delivery Statement). The "機密保持契約書" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the document content is displayed. On the left side, there is a sidebar with a "文書 1 (1/3)" header and a "チェックリスト 1" (Checklist 1) section. The checklist includes items like "署名 1" (Signature 1), "テキスト入力 1" (Text Input 1), "テキスト入力 2" (Text Input 2), and "テキスト入力 3" (Text Input 3). A "完了する" (Complete) button is visible at the bottom left. A callout box with a blue border and a white background points to the document content, containing the text "拡大表示もできます。" (You can also enlarge the view.).

拡大表示もできます。

### ③ 市側へ署名依頼メールが届きます

メール件名「知多市様より▲▲▲への署名依頼が届いています」  
メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

#### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 内容を確認し市側も署名を完了させます。

・ 第一署名者（受注者）の署名が完了しますと自動で第二署名者（市側）へ署名依頼メールが送信されます。

# 契約締結日について

契 約 書		収入 印紙
1 工 事 名	道路維持工事	
2 路線等の名称 ・ 工事場所	市道〇〇線・知多市緑町地内	
3 契 約 金 額	5,500,000 円	
うち取引に係る消費税及び地方消費税相当額	500,000 円	
4 工 期	令和 5 年 10 月 26 日 から 令和 6 年 2 月 10 日 まで	
5 契 約 保 証 金	知多市契約規則第 3 4 条により免除	
<p>上記の工事について発注者と受注者は、別添条項によって本契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。 この契約を証するため、契約書 2 通を作成し、各自 1 通を保管する。</p>		
	令和 5 年 10 月 25 日	
発 注 者	愛知県知多市緑町 1 番地 知多市 知多市長 宮島 壽男	印
受 注 者	愛知県知多市〇〇 株式会社 知多 代表取締役 知多 太郎	印
令和 5 年度 第 219 号		

## ※ 契約締結日について

○契約締結日は、契約書に記載された日で、原則、落札決定日の7日後です。契約締結日が祝日の場合は、その翌営業日が契約締結日となります。

○受注者が第一署名者、市側が第二署名者となります。契約締結日までに双方が電子署名を完了できるよう、内容を確認後、速やかに電子署名をしてください。

履行開始日は、契約締結日の翌日

契約締結日は、落札決定日の7日後

(例) 10/3 (火) 指名通知  
10/18 (水) 電子入札・落札決定日  
10/25 (水) 契約締結日  
10/26 (木) 履行開始日

※電子契約対象案件として入札を実施したが、落札者の希望で紙の契約書とする場合も、契約締結日は落札決定日の7日後となります。

# 電子署名完了メールから契約書のダウンロード

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン」

## 操作手順

- 1 受注者、発注者双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、受注者及び市側の双方に電子メールで届きます。その内容は、右の記載例のとおりです。
- 2 メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が行われた契約書をダウンロードできます。

## 【御案内のメールの例】

電子印鑑なら  
**GMOサイン**

株式会社〇〇  
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。  
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

2 [ダウンロード](#)

封筒：5050000111 電子契約サービス委託  
文書：  
・電子契約サービス委託  
ダウンロード有効期間：14日間

# 電子署名完了メールから契約書のダウンロード

## 操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。

The screenshot is divided into three numbered sections:

- 1** A confirmation screen titled "全ての手続きが完了しました" (All procedures completed). It states "全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。" (All related parties have completed the procedure. Please download the PDF document from below). It lists "文書1: 電子契約サービス委託" (Document 1: Electronic Contract Service Entrustment) and features a "↓ ダウンロード" (Download) button highlighted with a red box. Below it is a "署名の進行状況" (Signature Progress) dropdown menu. At the bottom are two buttons: "電子印鑑GMOサインで保管" (Save with Electronic Seal GMO Sign) and "Topへ戻る" (Return to Top).
- 2** A "Not Found" error page with the text: "該当のページが見つかりませんでした。ご指定のURLが間違いないかご確認ください。" (The page you are looking for does not exist. Please check if the URL you specified is correct).
- 3** The footer of the error page, which includes the "GMOサイン" logo and the copyright notice "© GMO GlobalSign Holdings K.K."

## 電子署名完了メールから契約書ダウンロード

電子署名完了メールに締結済みの契約書が添付されますが、容量が上限を超える場合は、契約書は添付されないため、P26-27のように、ダウンロードしていただく必要があります。

	通常メール時	キャリアメール時	
ファイルサイズ（1契約）	6MB	2MB	@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @i.softbank.jp @softbank.ne.jp
ファイル数（1封筒）	20ファイル	20ファイル	@rakumail.jp @ymobile.ne.jp

完了メールを受信される方のメールサーバーの設定で、添付ファイル付きメールの受信を制御している場合がございます。

完了メールが受信できない、添付ファイルがない、迷惑フォルダに入る等の場合は、メールサーバーの設定のご確認をお願いいたします。

## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 メールアドレス、氏名、会社名はご署名時の情報が記入されています。
- 2 [無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

### 無料アカウントご利用のメリット

- ・いつでも文書（原本）を確認できます
- ・締結文書を一元管理&検索することができます。
- ・書類の紛失リスクを軽減できます。
- ・契約締結証明書のダウンロードができます。

※無料アカウントの作成は任意です。

※無料アカウントを作成するとお知らせメール等を受信するようになります。

※契約締結証明書のダウンロードはGMOサインのアカウントにログインしてダウンロードします。「電子署名完了メール」からはダウンロードできません。

### 手続きが完了しました

署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

#### 署名した文書を保管できます

GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。



文書への電子署名  
を依頼する



全ての文書を電子  
で保存・管理



アプリでどこでも  
署名可能

メールアドレス

gpa@global-sign.com

必須 氏名

任意 会社名

氏名入力欄

会社名入力欄

以下のボタンを押下した場合、利用約款およびプライバシーポリシーに  
同意したものとみなし登録します。

無料でGMOサインを利用する

## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。
- 2 [ログイン]ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス）と仮パスワードでログインします。



## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 新しいパスワードを2回入力します。※1
- 2 [送信]ボタンをクリックします。
- 3 パスワード変更完了画面が表示がされます。
- 4 新パスワードでログインすると文書が保管されています。

※1  
ユーザー情報で登録可能なパスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・半角8文字以上45字以下
- ・半角英数及び記号(# \$ - = ? @ [ ] \_)のうち2種類以上の組み合わせ

※ログイン画面「<https://secure.gmosign.com/login/>」

**GMOサイン**

### パスワードの変更

パスワードは、半角英数及び記号(# \$ - = ? @ \_ )  
のうち2種類以上の組み合わせた8文字以上45字以下で設定してください。

新しいパスワード  
.....

新しいパスワード(確認)  
.....

**送信**

**GMOサイン**

パスワードを変更しました。

[ログイン画面へ](#)

## 後日無料アカウントをお申し込みする場合

### 無料アカウントお申し込み

<https://secure.gmosign.com/freeRequestForm2/>

署名完了時の画面で無料アカウントを発行しなかった場合でも、双方の署名が完了した日から30日以内に上記サイトから申込みを行えば、締結済み文書がアカウントに紐づけられ、保管されます。

※アカウント作成を行う場合、必ず電子契約で利用したメールアドレスと氏名で登録を行ってください。

### お試しフリープラン お申し込み

必要事項の入力      入力内容の確認      送信完了

必要事項をご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。  
[契約印&実印プランのお申し込みはこちら](#)

お客様情報

会社名 **任意**

氏名 **必須**

メールアドレス **必須**

電話番号 **必須**  
 -  -

コードを入力（販売店コード、キャンペーンコード等） **任意**

本サービスのお申込にあたっては、利用約款その他のリンクの内容にご同意をいただく必要があります。  
なお、お預かりしたお客様の個人情報等（氏名、住所、電話番号等）は、当社規定に従い適正に管理いたします。  
当社規定に関しては以下のページで詳しくご案内しておりますので、ご確認のうえ同意をいただける場合にはボタンをクリックしてお進みください。  
※ 利用約款      ※ プライバシーポリシー      ※ 個人情報の第三者提供及びCookie等の個人関連情報に関する事項について

[上記に同意して次へ](#)

# 署名完了後の文書の状態

契 約 書		収入 印紙
1 工 事 名	道路維持工事	
2 路線等の名称 ・ 工事場所	市道〇〇線・知多市緑町地内	
3 契 約 金 額	5,500,000 円	
うち取引に係る消費税及び地方消費税相当額	500,000 円	
4 工 期	令和 5 年 10 月 26 日 から 令和 6 年 2 月 10 日 まで	
5 契 約 保 証 金	知多市契約規則第 3 4 条により免除	
上記の工事について発注者と受注者は、別添条項によって本契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。 この契約を証するため、契約書 2 通を作成し、各自 1 通を保管する。		
令和 5 年 10 月 25 日		
発 注 者	愛知県知多市緑町 1 番地 知多市 知多市長 宮島 壽男	印
受 注 者	愛知県知多市〇〇 株式会社 知多 代表取締役 知多 太郎	印
令和 5 年度 第 219 号		

## 不可視署名について

○印影はありませんが、「電子署名情報」、「タイムスタンプ情報」が付与されています。  
○印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。  
○電子契約が締結されているかどうかは、Adobe Acrobat Readerの**電子署名パネル**や、**GMOサイン**の「**文書管理内**」プレビュー、契約締結時に発行される「**電子契約締結証明書**」からご確認いただけます。（3 電子署名の確認方法参照）

印影はありません（不可視署名）



令和 5 年度 第 219 号

# 4 電子署名の確認方法

## 電子署名の確認方法①

### 【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。  
ただし、インターネットに接続されたパソコン等で確認する必要があります。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:  
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)  
文書は、この署名が適用されてから変更されていません  
署名者の ID は有効です  
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。  
署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細 日時情報

理由: 氏名様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」ボタンをクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

署名パネルボタン

契約書(原本)

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

第6条(危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。

## 電子署名の確認方法②

### 【GMOサインの「文書管理内」プレビューで確認】

- GMOサインの「文書管理」内の[プレビュー]表示時に署名者の情報が確認できます
- 受注者側のご利用には無料のアカウント登録が必要です。

管理番号 | [REDACTED]

Signing Time
署名者情報
[REDACTED]
[REDACTED]に承認しました
署名者情報
[REDACTED]
[REDACTED]に承認しました

署名者の氏名やメールアドレス、作業日時が記録されています

## 業務委託

株式会社○○○(以下甲という)と △△△株式会社を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の

1. 甲の運営する店舗「 [REDACTED] 」の管理
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「 [REDACTED] 」に係る販売促進業務

第3条 甲は乙に対し、委託料として月額

第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用

## 電子署名の確認方法③

### 【契約締結証明書で確認】

- プリントアウトした場合、当証明書を添付することで、PDFファイルを開くことなく情報確認が可能です。
- 受注者側のご利用には無料のアカウント登録が必要です。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます。
- 契約締結した書類に関しては、左下に紐づけするIDが表示されます。

**GMOサイン** 電子契約締結証明書

署名済みであり、すべての署名が有効です。 署名パネル

文書名 経営委任契約書\_001  
管理番号 0000015  
文書作成者 GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
文書作成者メールアドレス  
**締結証明書ID 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02**

操作日時 IPアドレス	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09(JST) <b>123.234.12.34</b>	実印タイプ	CN GMO 太郎 O GMOクラウド株式会社 OU ソリューション事業部 L 渋谷区 S 東京都 C JP
2020/07/31 20:09(JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09(JST) 10.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から 30 日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し : 完成の日から 日以内  
第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円  
第4条(注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。  
**契約書(原本)**  
は、この工事に追加・変更の工事がない限り、この場合の工期や代金の変更については別途合意書を作成するものとする。  
2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。  
第6条(危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

**契約締結証明書ID と一致します**  
7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

# 5 困ったときは

# お問い合わせ

お気軽にお問い合わせください

電子印鑑GMOサイン 運営事務局	
電話番号	03-6415-7444 (受付時間 平日10:00-18:00)
担当者	銑川 (かながわ)
メールアドレス	support@cs.gmosign.com
お問い合わせフォーム	<a href="https://www.gmosign.com/form/">https://www.gmosign.com/form/</a>

GMOサイン

検索

# デモンストレーション