

# 知多市放課後児童クラブ入所申込 オンライン申請マニュアル

子ども若者支援課

# 目次

1	事前準備	3ページ
2	留意事項	5ページ
3	申請手順	6ページ
4	ファイルの添付方法	12ページ
5	申込完了後	14ページ

# 1 事前準備

## ◎書類データ準備

- ・事前に用意した書類のデータが必要です。
- ・データを端末に保存してから入力を開始してください。

### 《必要なデータ》

#### ・入所事由が就労の場合：就労証明書

※就労証明書は両親分及び65歳未満の祖父母が同居している場合は祖父母の分も必要です。

※入所事由が就労以外の場合は入所のしおり1ページに記載の書類をご用意ください。

#### ・添付可能な拡張子

「.pdf」「.png」「.jpeg」「.jpg」のいずれかです。

※スマートフォン等で写真を撮影し、カメラロールから添付可能です。

# 1 事前準備

写真データは適切に保存されているかご確認ください。

☑書類全体が写っていますか？

☑記載されている内容は鮮明で、読み取ることができますか？

※写真が不鮮明で記載内容が確認できない場合、再提出を依頼することがあります。



良い例

就 労 証 明 書

就 労 者	氏 名	知多 花子		
	児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他( )		
就 労 の 内 容	形 態	1 常勤 2 パート 3 その他(派遣)		
	仕 事 の 内 容	販売 勤務場所(所在地) 愛知県知多市みどり町〇〇番地		
	就 労 開 始 採 用 年 月 日	〇〇年 4月 1日		
	1 日 の 勤 務 時 間	平 日	9時00分～14時00分まで(1日 4時間)	
		土 曜 日	時 分～時 分まで(1日 時間) (全就労・隔週休み 毎週休み その他)	
就 労 日 数	通 勤 時 間 片 道	約 時間10分	通 勤 距 離 約 4 km	
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期 週 4日就労(日・月・水・木・金・土)			
	<input type="checkbox"/> 不定期[ ]			
前 3 月 の 就 労 状 況	就 労 月	7月	8月	9月
	就 労 日 数 ※ 年 休 含 む	16日	16日	14日
特 記 事 項	9月に体調不良により2日欠勤			

上記のとおり雇用していることを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

事業所 所在地 ××市×××××××  
事業所名 □□□  
代表者名 ○○ ○○  
電話番号 0000-00-0000

記入担当者名: △△  
記入担当者連絡先: 0000-00-0000

※この証明書に疑義がある場合は、愛知県知多市役所子ども若者支援課までお問い合わせください。  
電話 0562-36-2656 (直通)

※以下は保護者をご記入ください。

児童所属クラブ	児童氏名
知多児童クラブ	知多 梅子



悪い例

就 労 証 明 書

就 労 者	氏 名	知多 花子		
	児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他( )		
就 労 の 内 容	形 態	1 常勤 2 パート 3 その他(派遣)		
	仕 事 の 内 容	販売 勤務場所(所在地) 愛知県知多市みどり町〇〇番地		
	就 労 開 始 採 用 年 月 日	〇〇年 4月 1日		
	1 日 の 勤 務 時 間	平 日	9時00分～14時00分まで(1日 4時間)	
		土 曜 日	時 分～時 分まで(1日 時間) (全就労・隔週休み 毎週休み その他)	
就 労 日 数	通 勤 時 間 片 道	約 時間10分	通 勤 距 離 約 4 km	
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期 週 4日就労(日・月・水・木・金・土)			
	<input type="checkbox"/> 不定期[ ]			
前 3 月 の 就 労 状 況	就 労 月	7月	8月	9月
	就 労 日 数 ※ 年 休 含 む	16日	16日	14日
特 記 事 項	9月に体調不良により2日欠勤			

上記のとおり雇用していることを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

事業所 所在地 ××市×××××××  
事業所名 □□□  
代表者名 ○○ ○○  
電話番号 0000-00-0000

記入担当者名: △△  
記入担当者連絡先: 0000-00-0000

証明書に疑義がある場合は、愛知県知多市役所子ども若者支援課までお問い合わせください。  
0562-36-2656 (直通)

保護者をご記入ください。

クラブ	児童氏名
児童クラブ	知多 梅子

# 2 留意事項

## ◎操作時間

- ・入力に約10～15分程度時間がかかります。
- ・入力の有無に関わらず、遷移を行わない状態が約30分以上続くとタイムアウトとなり、入力した内容が破棄されてしまいます。  
途中で作業を中断する場合は、データの一時保存が可能です。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

# 3 申請手順

- 1 手続き名が間違っていないことを確認し、  
「利用登録をせずに申し込む方はこちら」を押下する。

利用者ログイン	
手続き名	放課後児童クラブ入所申込（令和〇年度通年）
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

利用者登録される方はこちらから進んでください。  
※利用者登録をすると次回以降の申し込みがスムーズです。

# 3 申請手順

## 2 利用規約を確認のうえ、「同意する」を押下する。

<利用規約>

あいち電子申請・届出システム利用規約

1 目的

この規約は、あいち電子申請・届出システム（以下「本システム」という。）を利用して愛知県（議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部（警察署を含む。）若しくはこれらに置かれる機関。）又は、愛知県内市町村（名古屋市を除く。）（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

2 運営

本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。

3 利用上の注意

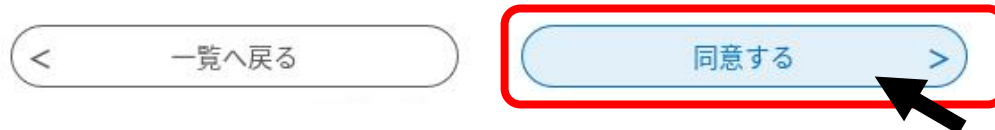
本システムの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2023年1月11日0時00分～ 2023年1月12日0時00分です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



# 3 申請手順

## 3 メールアドレスを入力し、「完了する」を押下する。

### 利用者ID入力

テスト放課後児童クラブ入所申込（令和6年度通年）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-chita-aichi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**



# 3 申請手順

4 入力したメールアドレスに届いたURLにアクセスをする。


※迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-chita-aichi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

あいち電子申請・届出システムサービス

手続き名：

放課後児童クラブ入所申込（令和6年度通年）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-chita-aichi-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=83132&num=0&t=1695954190854&user=kodomo%40city.chita.lg.jp&id=](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-chita-aichi-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=83132&num=0&t=1695954190854&user=kodomo%40city.chita.lg.jp&id=) 

個別のURLが発行されます。

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

# 3 申請手順

## 5 申請内容を入力し、「確認へ進む」を押下する

申込

選択中の手続き名：テスト放課後児童クラブ入所申込（令和6年度通年）  
問合せ先 [+開く](#)

申請日 **必須**

20230929  カレンダー

小学校 **必須**

**確認へ進む** 

# 3 申請手順

## 5 申請内容を入力し、「確認へ進む」を押下する

あいち 知多市 電子申請・届出システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。  
※下記内容によっては「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

入力へ戻る | 申込み

# 4 ファイルの添付方法

## ◎ ファイル（就労証明書等）の添付方法

書類をスマホまたはパソコンに保存し、「ファイルの選択」を押下しデータを添付する。

**【申請者（保護者）】 就労証明書等 必須**

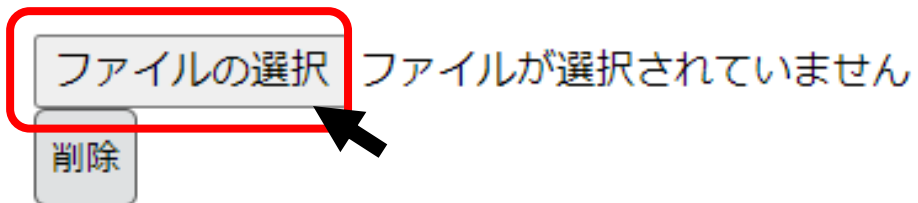
入所を必要とする理由を証明する書類のデータを添付してください。

※申請者以外（同居の家族等）の就労証明書等は別の添付ボックスから添付してください。

※2か所に就労している場合など添付するファイルが2枚以上になる場合は別の添付ボックスに添付してください。

添付できるデータの拡張子は「pdf」「png」「jpeg」「jpg」です。

スマートフォン等で写真を撮影し、添付していただけます。



# 4 ファイルの添付方法

## ◎ ファイル（就労証明書等）の添付方法

【申請者（保護者）】 就労証明書等 **必須**

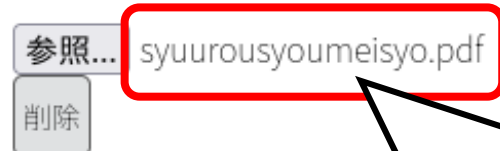
入所を必要とする理由を証明する書類のデータを添付してください。

※申請者以外（同居の家族等）の就労証明書等は別の添付ボックスから添付してください。

※2か所に就労している場合など添付するファイルが2枚以上になる場合は別の添付ボックスに添付してください。

添付できるデータの拡張子は「pdf」「png」「jpeg」「jpg」です。

スマートフォン等で写真を撮影し、添付していただけます。



ファイル名が表示されていれば添付完了です。

# 5 申込完了後

申込完了後に、

① 「整理番号」と「パスワード」が記載されたメールが届きます。

申込内容の修正や照会の際に必要となりますので、誤って削除しないようご注意ください。

あいち電子申請・届出システムサービス

整理番号：【整理番号】  
パスワード：【パスワード】

入所児童クラブ：【入力内容】  
児童氏名：【入力内容】  
学年：【入力内容】

知多市放課後児童クラブ申込を受け付けました。  
書類を受領いたしましたが、申込は完了していません。書類に不備などがあった場合は、お電話等でご連絡させていただきます。  
申込受付が完了した方については、12月中旬頃、放課後児童クラブ利用決定通知書を送付します。  
同時期に入所するきょうだいがいる場合は、きょうだい分の申込が必要です。  
ご不明な点は、子ども若者支援課（平日の8時30分から17時15分（12時から13時は除く））にご連絡ください。

このメールは自動送信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。  
ご連絡は以下の問合せ先までお願いします。

【問合せ先】  
知多市福祉子ども部子ども若者支援課  
電話：0562-36-2656（直通）  
FAX：0562-33-8844  
メール：kodomom@city.chita.lg.jp