

知多市普通財産売却一般競争入札 提出書類チェックリスト

(期間入札用)

I. 参加申込書類 ※ 入札書の封筒には回封しないください。

	書類名	備考	チェック
1	知多市普通財産一般競争入札参加申込書 (第1号様式)		
2	誓約書(第2号様式)		
(3)	委任状(第3号様式)	代理人により申込みする場合のみ	
(4)	代表者届(第5号様式)	共有で申込みする場合のみ	
5	返信用封筒(開札結果通知用) (住所・氏名を記入し、切手を貼付)	三つ折りのA4用紙が入る程度の大きさ(長形3号など)	
6	入札保証金納付時の 「納入通知書兼領収証書」のコピー	事前に財政課に連絡し、納付書を受け取ってください。 入札保証金は、入札金額の5%以上	
7	入札保証金還付請求書 兼 充当申出書		

法人の場合

8	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書) (コピー可)	発行日から3か月以内のもの	
9	法人の代表者印の印鑑証明書(コピー可)	発行日から3か月以内のもの	

個人の場合 ※共有で申込みする場合は全員分

8	住民票の写し(本籍の記載のあるもの) (コピー可)	発行日から3か月以内のもの	
9	身元(身分)証明書(コピー可)	発行日から3か月以内のもの 本籍のある市町村で発行できます。	
10	印鑑登録証明書(コピー可)	発行日から3か月以内のもの	

II. 入札書類 ※ 1の入札書は、2の入札書用封筒に封入してください。

	書類名	備考	チェック
1	入札書(第4号様式その1)	日付、入札者住所・氏名、入札金額の記入と押印を忘れないこと	
2	入札書用封筒(第4号様式その2)	入札書を入れて封入してください。 割り印は不要です。	