

## 会計年度任用職員履歴書

令和 X年 X月 1日 現在

## 写真

※脱帽、正面向、  
上半身、6ヶ月以  
内に撮影したも  
のを貼付してく  
ださい。

ふりがな 氏名(戸籍上の字で記入してください)	ち た う め こ <b>知多梅子</b>	性別 男 <input checked="" type="radio"/> 女
生年月日	昭和・平成 <b>50</b> 年 XX月 XX日 (満 XX歳)	

ふりがな 現住所(住民票と同一の住所としてください) 〒(478-0000) <b>知多市佐布里字XXXXの1</b>	電話 市外局番(XXXX) <b>XX-XXXX</b> (方呼出)
ふりがな 連絡先(現住所と同じ場合は記入の必要はありません) 〒( )	電話 市外局番( ) (方呼出)

## 学歴(最終学歴から順に中学校までを記入)

学校名	学部・学科名	期間	修業区分
OO大学	OO学部OO学科	HXX年XX月から HXX年XX月まで	学年在学中 <input checked="" type="radio"/> 卒業・中退
OO高等学校	普通科	HXX年XX月から HXX年XX月まで	学年在学中 <input checked="" type="radio"/> 卒業・中退
OO中学校		SXX年XX月から SXX年XX月まで	学年在学中 <input checked="" type="radio"/> 卒業・中退
		年 月から 年 月まで	学年在学中 卒業・中退

## 職歴(今までの一切の職歴を最新のものから順に記入)

勤務先名	職務内容	期間
別紙 職務経歴書に記載		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで

※ 職務経歴書を提出する場合は、職歴欄の記入の必要はありません。

第1号様式

資格・免許			
資格・免許の名称	取得年月	資格・免許の名称	取得年月
<b>普通自動車</b>	<b>HXX年 X月</b>		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
その他			
特 技	<b>パソコン入力作業(Excel, Word)</b>	健康状態	<b>良好</b>
1 禁錮以上の刑に処せられたことがありますか			ある・ <b>ない</b>
2 本市の職員として懲戒免職を受けたことがありますか			ある・ <b>ない</b>
3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したことがありますか			ある・ <b>ない</b>
<p>以上のとおり相違ありません</p> <p><b>令和 X年 XX月 XX日</b></p> <p style="text-align: right;">氏 名 <b>知 多 梅 子</b> (自 署)</p>			