

登録業者用記入例

知多市長 様
次のとおり申出をします。

令和4年4月1日

記入手順は以下のとおりです。

1 債権者番号

0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	-		建設工事
1										-		設計・測量 等業務
2										-		物品等

(登録業者) (個人及び登録業者以外)

① 該当箇所に○をつけてください。

- ・「新規」・・・知多市に初めて振込先口座登録をする場合
- ・「変更」・・・知多市に既に振込先口座登録があり、振込先口座を変更する場合

② 申出日を記入してください。

③ 債権者番号を記入してください。

- ・該当する区分に10桁の債権者番号を記入してください。
- ※債権者番号が不明の場合は、空欄でも構いません。

※債権者番号は、「区分 + 0埋め + 番号」の10桁で記入してください。
例) 0-123456 ⇒ 0000123456

④ 債権者情報を記入してください。

- ・枠内全てを記入してください。
- ・担当者氏名(フルネーム)及び担当者電話番号も必ず記入してください。
- ※担当者とは、本申出に関する事務を担当する方とします。
- ・内容確認のため、記載の電話番号に連絡させていただく場合があります。

⑤ 振込先口座を記入してください。

- ・枠内を全て記入してください。
- ・口座番号は、右詰めで記入してください。

2 個人

フリガナ										
氏名										
生年月日(和暦)	昭和・平成	年	月	日	郵便番号					
住所	住所									
	方書									
	電話番号									

3 法人、個人事業者又は団体

登録業者	法人名	株式会社〇〇建設								
	担当者氏名	緑町 一郎			担当者電話番号	0562-xxx-xxxxxx				

登録業者以外

屋号又は団体名										
代表者名										
郵便番号										
住所	住所									
	方書									
担当者氏名				担当者電話番号						

4 振込先口座

金融機関名	▲▲	銀行	▲▲	支店	支払種別						
		信金・信組			通帳払	前金払					
		農協・労金									
預金種別	1 普通	2 当座	口座番号	0	0	0	1	2	3	4	
口座名義(カナ)	カ)〇〇ケンセツ										

※誤って記入した場合の訂正方法について

- ・誤って記入した箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を加筆してください。
- ・修正液や修正テープは、使用しないでください。

※提出先について

- ・債権者登録申出書の提出を依頼された課に提出してください。

市使用欄

依頼課			財政課	出納室
課名		確認印		入力
				確認

※提出の流れ 登録業者→依頼課→財政課→依頼課→出納室
個人及び登録業者以外→依頼課→出納室