

# 委任状

(あて先)： 知 多 市 長 令和 年 月 日  
代理人(頼まれた人)

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項 □にし点をつけてください。( )内及び番号は必要事項を○で囲んでください。

税  
証  
明  
関  
係

- 課税・非課税証明(所得証明書) 年度( 年分) 通  
※現年を含む過去5年分まで請求できます。
- 納税証明 年度 通  
1 全税目 2 税目選択 ( ・市県民税 ・固定資産税(共有分 要・不要) )  
(法人市民税を除く) ( ・国民健康保険税 ・法人市民税 ・軽自動車税 )  
※現年を含む過去5年分まで請求できます。複数年度が1通で印字されますが、多年度・多項目選択は2通以上になります。  
※法人市民税については、事業年度ごとに1通で印字されます。
- 資産証明書(物件)《名寄以外は委任状不要》  
1 土地・家屋全件 2 土地全件 3 家屋全件 年度 通
- 評価証明書(物件・評価) 年度 通
- 記載事項証明書(物件・評価・税額) 年度 通
- 公課証明書(物件・評価・税額) 年度 通
- 評価通知書(登記用) ( 宅地比準入り ・ 比準入り )
- その他 ( 委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。 )  
市税等納税状況証明書(滞納のない証明書)

本人(頼んだ人)

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_ (印)

自署、または記名・押印してください。

生年月日： 大・昭・平・令 年 月 日