

# 領収書作成例

レシート型の作成例は、裏面をご覧ください。

領収書（レシート）には、次の項目の記載が必要です。

- ① 申請者の氏名
- ② 領収日
- ③ 領収金額・・・購入単価がわかるもの
- ④ 購入相手方・・・販売店名
- ⑤ 購入品名・・・「電話機代」等、購入したことがわかる記載

次の例を参考に、必ず販売店に領収書の発行を依頼してください。

## 1 電話機単品を購入した場合

領 収 書	
知多 梅子	御中
①申請者氏名	No. ② 発行日 令和●年●月●日
③	金額 <b>¥16,500-</b> (税込)
但 電話機代として	⑤但し書き・件名などに「電話機代」等の記載が必要です
上記正に領収いたしました。	
印 収 紙 入	④ 内 訳
	税抜金額 ¥15,000-
	消費税等 ¥1,500-
	〒478-0047 愛知県知多市緑町○番地 ●×電気 防犯 太郎

## 2 電話機以外の物品（電子レンジなど）と同時に購入した場合

領 収 書				
知多 梅子	御中			
下記、正に領収いたしました。	領収書No. 発行日 令和●年●月●日			
件名： 電子レンジ及び電話機代として	〒478-0047 愛知県知多市緑町○番地 ●×電気 防犯 太郎			
合計金額 <b>¥30,800</b> (税込)	TEL：0562-36-×××× FAX：0562-36-○○○○ 担当者：●●			
印 収 紙 入	「電話機」の単価がわかるようにして下さい			
明細欄に「電話機」の記載があること				
No.	摘要	数量	単価	金額
1	電子レンジ ○○社製 型番：○○-○○○○	1 台	13,000	¥13,000
2	電話機 ○○社製 型番：××-××××	1 台	15,000	¥15,000
	小計			¥28,000
	消費税			¥2,800
	合計			¥30,800

## 領収書（レシート型）作成例

レシート型の領収書についても、次の記載事項が必要です。

### 必要記載事項

- ① 申請者の氏名
- ② 領収日
- ③ 領収金額  
購入単価がわかるもの
- ④ 購入相手方  
販売店名
- ⑤ 購入品名  
「電話機代」等、購入したことがわかる記載

### ●ご 注 意

販売店によっては、レシート型の領収書に、「① 申請者の氏名」を記入する欄が無いことがあります。その場合は、販売店の方に、レシートの余白に申請者の方の氏名を記入してもらってください。

④	●×電気 愛知県知多市緑町○番地
	領収書
①	知多 梅子 様
②	発行日：令和●年○月×日
⑤	電話機 ○○○○ 1点
	¥16,500
	合計 ¥16,500
	内消費税（10%）¥1,500
	現金お預かり ¥20,000
	お釣り ¥3,500