

領収書作成例

レシート型の作成例は、裏面をご覧ください。

領収書（レシート）には、次の項目の記載が必要です。

- ① 申請者の氏名・児童生徒等の場合は保護者、高齢者の場合は本人の氏名
- ② 領収日
- ③ 領収金額・・・購入単価がわかるもの
- ④ 購入相手方・・・販売店名
- ⑤ 購入品名・・・「電話機代」等、購入したことがわかる記載

次の例を参考に、必ず販売店に領収書の発行を依頼してください。

1 電話機単品を購入した場合

領収書

知多 梅子 御中

No. ② 発行日 令和●年●月●日

①申請者氏名

金額 ③ ¥16,500 (税込)

但 電話機代として
上記正に領収いたしました。

⑤但し書き・件名などに「電話機代」等の記載が必要です。

④ 〒478-0047
愛知県知多市緑町○番地
●×電気 防犯 太郎 防犯

印 収
紙 入

内 訳
税抜金額 ¥15,000-
消費税等 ¥1,500-

2 電話機以外の物品（電子レンジなど）と同時に購入した場合

領収書

知多 梅子 御中

領収書No. 発行日 令和●年●月●日

下記、正に領収いたしました。

件名： 電子レンジ及び電話機代として

合計金額 ¥30,800 (税込)

〒478-0047
愛知県知多市緑町○番地 防犯
●×電気 防犯 太郎
TEL：0562-36-××××
FAX：0562-36-○○○○
担当者：●●

印 収
紙 入

1 ページ

No.	摘要	数量	単価	金額
1	電子レンジ ○○社製 型番：○○-○○○○	1 台	13,000	¥13,000
2	電話機 ○○社製 型番：××-××××	1 台	15,000	¥15,000
小計				¥28,000
消費税				¥2,800
合計				¥30,800

明細欄に「電話機」の記載があること。

「電話機」の単価がわかるようにしてください。

領収書（レシート型）作成例

レシート型の領収書についても、次の記載事項が必要です。

必要記載事項

- ① 申請者の氏名
- ② 領収日
- ③ 領収金額
購入単価がわかるもの
- ④ 購入相手方
販売店名
- ⑤ 購入品名
「電話機代」等、購入したことがわかる記載

●ご 注 意

販売店によっては、レシート型の領収書に、「① 申請者の氏名」を記入する欄が無いことがあります。その場合は、販売店の方に、レシートの余白に申請者の方の氏名を記入してもらってください。

④	●×電気 愛知県知多市緑町○番地
	領収書
①	知多 梅子 様
②	発行日：令和●年○月×日
⑤	電話機 ○○○○ 1点
	¥16,500
	合計 ¥16,500
	内消費税（10%）¥1,500
	現金お預かり ¥20,000
	お釣り ¥3,500