

委任状 (記載例)

(あて先)： 知多市長
代理人(頼まれた人)

令和〇〇年 〇月 〇日

住所 東海市中央みどり町1丁目2番地の3

氏名 東海 花子

を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項 にし点をつけてください。()内及び番号は必要事項を〇で囲んでください。

戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 1 通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 通	
住民票関係	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	<input type="checkbox"/> 受理証明 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員のもの・個人のもの) 1 通	
※世帯主氏名、国籍等の表示は必要ですか？		
●世帯主氏名、国籍等は原則として省略されますが、提出先によっては必要になる場合がありますので、よく確認のうえ、必要な項目に〇をつけてください。		
共通項目 (世帯主氏名・続柄 本籍・筆頭者)		
外国人の方のみ (不要 必要【一部】 必要【全項目】)		
国籍・地域 30条46規定区分 在留資格 通称履歴		
在留期間等 在留期間の満了の日 在留カードの等の番号		
税証明関係	<input checked="" type="checkbox"/> 課税・非課税証明(所得証明書) 31年度(30年分) 1通	
	※現年を含む過去5年分まで請求できます。	
	<input type="checkbox"/> 納税証明 年度 通	
	1 全税目 2 税目選択 (法人市民税を除く)	(・市県民税 ・固定資産税(共有分 要・不要) ・国民健康保険税 ・法人市民税 ・軽自動車税)
	※現年を含む過去5年分まで請求できます。複数年度が1通で印字されますが、多年度・多項目選択は2通以上になります。 ※法人市民税については、事業年度ごとに1通で印字されます。	
	<input type="checkbox"/> 資産証明書(物件)《名寄以外は委任状不要》	
	1 土地・家屋全件 2 土地全件 3 家屋全件	年度 通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(物件・評価)	年度 通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(物件・評価・税額)	年度 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(物件・評価・税額)	年度 通
<input type="checkbox"/> 評価通知書(登記用) (宅地比準入り・比準入り)		
<input type="checkbox"/> その他 (委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。)		

必要な年度の1月1日に住民登録があった市町村で交付されます。住所をご確認ください。

本人(頼んだ人)

住所 知多市緑町1番地の2 (みどりアパート101)

氏名 知多 太郎

知多 印

(法人等の場合は、社印を必ず押印してください。)

生年月日： 明・大・昭・平・令 62年 6月 2日

*委任状には、必ず本人が署名、押印してください。 委任状のほかに申請書も必要です。