

所得

市民税・納税証明交付申請書

知多市長様

令和 年 月 日

申請者  (窓口で申請される場合、受付窓口で本人確認をさせていただきます)	住所		
	フリガナ		
	氏名		
	証明してほしい人からみての関係	本人 家族 ( )	その他 ( )

昼間、連絡が取れる電話番号(自宅・勤務先・携帯) - -

※郵送申請の際には、本人確認書類のコピーを添付してください。本人確認書類とは、運転免許証・住基カード・健康保険証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・身体障害者手帳・社員証・学生証などです。

※納税義務者以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。ただし、同居の親族からの申請には、委任状は必要ありません。

※所得証明書の発行には、所得金額の申告が必要な場合があります。収入が無い場合や扶養になっていた場合などは、一度お問い合わせください。

※法人名義の証明が必要な場合は、納税義務者の氏名欄に法人印を押印するか、委任状を添付してください。

どなた(納税義務者)の証明が必要ですか  (転出者は、知多市に住んでいた時の住所を記入して下さい。)	住所	1. 申請者と同じ 2. 知多市	
	フリガナ		
	氏名(名称)	1. 申請者と同じ	法人の場合は社印
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

以下必要なものに○を付けてください。年度・通数を記入してください。

使用目的	借入 ・ 年金 ・ 児童手当 ・ 公営住宅入居 ・ 幼稚園 ・ 学校に提出 会社に提出 ・ その他(記入: )
------	--

※1~2の証明については、現年を含む過去5年分まで請求できます。

必要なもの	1. 課税・非課税証明(所得証明書)	年度 ( 年分)	通
	2. 納税証明(①~②は、複数年度が1通で印字されます。必要とする年度を記入) ①全税目 ②税目 選択 [ ・市県民税 ・固定資産税(共有分 要・不要) ・国民健康保険税 ・軽自動車税 ] ③法人市民税(単年度での印字となります。必要とする事業年度を右記に記入してください。指定がなければ、申告があった最新年度分で交付します。)	年度 法人市民税 事業年度指定 (事業開始 年 月)	通
	3. 車検用納税証明 標識番号記入⇒(名古屋 )		
	4. 扶養証明《証明すべき扶養されている人》 氏名記入⇒( )	年度	通
	5. 事業証明《委任状は不要です》		通
	6. その他(記入: )		