

令和2年4月採用  
知多市職員採用試験案内



(知多市職員採用候補者募集要項)

< 事務 (障がい者)、土木、土木 (経験者) >

自立・つながり・挑戦を行動理念とし、これからの知多市のまちづくりを担う熱意のある人材を広く求めます。

I 募集の概要

1 採用予定日 令和2年4月1日

2 職種・採用予定人数・受験資格

職種区分		採用予定人数(*1)	受験資格	
			年齢	学歴・資格など
一般行政職	事務 (障がい者)	若干名	昭和35年4月2日以降に生まれた方	◎次の要件に全て該当する方 (1) 高等学校を卒業の方 (2) 身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
	土木	若干名	平成元年4月2日以降に生まれた方	◎大学の土木系の学科を卒業、または令和2年3月31日までに卒業見込みの方
	土木 (経験者)		昭和35年4月2日以降に生まれた方	◎大学の土木系の学科を卒業し、民間企業等で土木に関する実務経験(*2)が通算で5年以上ある方

令和元年度中に実施した知多市職員採用試験を受験した方は、今回の募集には応募できません。

(\*1) 採用予定人数は、今後の事業計画などの修正により変更になることがあります。

(\*2) 「土木に関する実務経験」とは、常勤勤務者として6か月以上継続して職務に従事した期間が該当し、実務経験が複数ある場合には、これを通算することができます。(同時期に複数の企業・団体等に勤務していた場合は、いずれか一方の勤務期間のみを職務経験とします。)ただし、アルバイト、パートタイマー、ボランティアは含みません。

II 欠格事項など

- 1 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません。また、合格後に欠格条項に該当する場合は、合格を取り消します。
- 2 採用予定日前日までに受験資格となる大学などを卒業できないときは、採用を取り消します。
- 3 年齢、学歴の有無など、提出書類の記載事項に不正があった場合は、受験資格を失います。

### Ⅲ 受験申込手続

職員採用候補者試験申込書〔規定用紙〕に、必要な提出書類を添えて提出してください。郵送での提出は受け付けしません。受付時に簡単な面談を実施しますので、必ず本人が持参してください。

#### 1 募集要項の交付・申込書の受付期間

12月2日（月）～12月15日（日）〔※土・日曜日は除く。〕  
受付時間：午前8時30分～午後5時15分  
※ 12月15日（日）は受け付けします。

#### 2 提出場所

職員課（市役所2階）へ直接提出してください。

#### 3 提出書類

以下の書類について、「Ⅵ 提出書類記載上の注意」をよく読んで記入してください。

- 1 職員採用候補者試験申込書【規定用紙】
  - 2 自己紹介書【規定用紙】
  - 3 最終学校の卒業（見込み）証明書、または卒業証書の写し
  - 4 学業成績証明書 ※ 厳封のこと  
（大学院修士課程、専門職大学院課程を修了または見込みの方は4年制大学時のもの）  
※ 土木、土木（経験者）で受験する方のみ提出
  - 5 身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し  
※ 事務（障がい者）で受験する方のみ提出
  - 6 職務経歴書【規定用紙】  
※ 実務経験のある方のみ提出
- ※ 1・2・6の規定用紙は、市ホームページからダウンロードできます。

#### 4 その他留意事項

- (1) 書類不備または不足書類があった場合は、受け付けできません。
- (2) 申し込みを受け付けた書類は、返却しません。

## IV 試験日程

### 試験日時、試験科目、試験会場

試験区分	試験日時（受付時間）	試験科目	試験会場(*1)
第1次試験	12月18日(水)～1月7日(火) (12月28日(土)～1月5日(日)を除く。)	S P I (*2)	テストセンター
	1月9日(木) 午前9時30分～正午 (午前9時10分から〔時間指定〕) (*3)	個人面接	市役所
第2次試験 ※第1次試験 合格者のみ	1月28日(火) 午前9時30分～正午 (午前9時10分から〔時間指定〕)	個人面接	勤労文化会館

(\*1) 試験日時および試験会場は、応募者が多数の場合、変更になることがあります。また、各種イベント開催などで駐車場が満車になる場合がありますので、できる限り公共交通機関を利用してください。

(\*2) 12月18日(水)から1月7日(火)までの間に、全国に開設されるS P I 3テストセンターの中から御自身で会場を選択し、都合のよい日時に予約のうえ、受検してきてください。受検手順の詳細は、12月18日(水)までにお知らせします。なお、この試験には、パソコンまたはスマートフォンのメールアドレスが必要になります。

(\*3) 12月27日(金)までに第1次試験の集合場所、集合時間等の詳細を送付します。届かない場合は、職員課へ問い合わせてください。

## V 試験方法

### 試験内容・試験時間

試験区分	試験内容	試験時間
第1次試験	S P I	性格検査 〔必要時間〕 能力検査 〔必要時間〕
	個人面接	〔必要時間〕
第2次試験	個人面接	〔必要時間〕

## VI 提出書類記載上の注意

---

- ・黒のボールペンまたはサインペンを使用し、かい書で記入してください。
- ・記載事項は、提出日現在で記入してください。
- ・記載事項に不正がある場合は、知多市職員として採用される資格を失うことがあります。
- ・各提出書類に記入する際は、次の注意事項に留意してください。

### 《知多市職員採用候補者試験申込書》

- ・職種は、募集要項「職種区分」の記載どおりに記入してください。
- ・※印の欄は、記入しないでください。
- ・ふりがなは、必ず記入してください。ただし、住所欄の数字などには必要ありません。
- ・連絡先は、現住所以外に連絡を希望する住所、または現在、下宿などを行っている方は、帰省先などで、必ず連絡を取ることができる住所および電話番号を記入してください。
- ・メールアドレスは、0（大:オー）、o（小:オー）、0（ゼロ）などわかりづらいものには、カナを付けるなどしてください。
- ・写真は、脱帽、正面向き、上半身、タテ4cm×ヨコ3cmで、6か月以内に撮影したものを貼ってください。写真の裏面には、氏名を記入してください。
- ・学歴は、最終学歴（現在、在学中も含む。）から小学校終了後の学歴（中学校）までを記入してください。
- ・職歴は、現在または過去に勤務した実績がある場合は、記入してください。
- ・免許、資格は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- ・最下段の「氏名」は、本人が署名してください。

### 《自己紹介書》

- ・職種は、募集要項「職種区分」の記載どおりに記入してください。
- ・※印の欄は、記入しないでください。
- ・各記入欄を利用して、自分自身をアピールしてください。

### 《職務経歴書》※実務経験のある方のみ提出してください。

- ・職歴が複数ある場合は、それぞれの欄ごとに同じ番号をふって記入、または職歴（勤務先）ごとに用紙を作成してください。
- ・「自身の職務実績」欄では、勤務先・部署・役職・担当業務ごとに「期間」を月単位で記入してください。「内容（担当業務と役割）」は、担当した業務の実績をできる限り具体的に記入してください。
- ・最下段の「氏名」は、必ず本人が署名してください。

## VII 採用後の待遇（雇用条件説明）

- (1) 主な勤務地  
本庁、出先機関（清掃センターなど）、その他の公共施設
- (2) 勤務時間  
1週間当たり38時間45分（1日7時間45分）  
月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分  
※ 施設によっては、土・日曜日および祝日出勤となることがあります。この場合の勤務時間は、1週間当たり平均38時間45分になるよう割り振られます。
- (3) 休日  
土曜日、日曜日、国民の祝日、1月1日～1月3日、12月29日～12月31日  
※ 施設によっては、一部異なります。
- (4) 休暇  
年次有給休暇20日  
その他夏季休暇、子の看護などの特別休暇制度、育児・介護休業制度あり
- (5) 初任給（平成31年4月1日現在）

区 分	給料月額（地域手当を含む。）
大 卒	205,920円
高 卒	168,300円

※ 学校卒業後の一定期間以上の経験年数を有する方は、その期間も考慮し給料月額が決定されます。

- (6) 諸手当  
扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末勤勉手当（年間4.45月）、退職手当などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。（平成31年4月1日現在）
- (7) その他  
共済組合（医療保険、年金、その他の福祉事業）の社会保険制度、職員互助会など  
※ 勤務条件については、条例などが改正される場合に変更が生じます。

◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ 問 合 せ ・ 提 出 先 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇

知多市役所 企画部 職員課 (庁舎 2 階南東側)

〒478-8601 知多市緑町 1 番地 電話 0562-36-2643 (直通)

Eメール [shokuin@city.chita.lg.jp](mailto:shokuin@city.chita.lg.jp)