

令和5年4月採用 知多市職員採用試験案内

(知多市職員採用候補者募集要項)

< B日程 >



I 募集の概要

1 採用予定日 令和5年4月1日

2 職種・採用予定人数・受験資格

職種区分	採用予定人数(*1)	受験資格	
		年齢	学歴・資格など
一般行政職	事務	9人	平成4年4月2日以降に生まれた方 ◎大学を卒業、または令和5年3月31日までに卒業見込みの方
	事務(障がい者)	若干名	昭和38年4月2日以降に生まれた方 ◎次の要件に全て該当する方 (1) 大学を卒業、または令和5年3月31日までに卒業見込みの方 (2) 身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
	理工・情報	3人	平成4年4月2日以降に生まれた方 ◎大学の理学系、工学系または情報系の学科を卒業、または令和5年3月31日までに卒業見込みの方
	土木	3人	平成4年4月2日以降に生まれた方 ◎大学の土木系の学科を卒業、または令和5年3月31日までに卒業見込みの方
	福祉(社会福祉士)	1人	昭和57年4月2日以降に生まれた方 ◎社会福祉士の資格を持つ方、または令和5年3月31日までに取得見込みの方
保育士・幼稚園教諭	8人	平成4年4月2日以降に生まれた方 ◎保育士資格と幼稚園教諭の資格を持つ方、または令和5年3月31日までに取得見込みの方	
消防	2人	平成7年4月2日以降に生まれた方	◎大学、もしくは短期大学など(*2)を卒業、または令和5年3月31日までに卒業見込みの方
消防(救急救命士)	1人		◎救急救命士の資格(平成28年3月以降)を持つ方、または令和5年3月31日までに取得見込みの方

この試験を受験する方は、今年度中に実施する他の知多市職員採用試験(会計年度任用職員の採用試験は除く。)には応募できません。

(*1) 採用予定人数は、今後の事業計画などの修正により変更になることがあります。

(*2) 「短期大学など」には、高等専門学校、専修学校専門課程(学校教育法に規定する専修学校で、修学年限が2年以上、1,600時間以上の授業の履修を義務付けられているもの)を含みます。

II 欠格事項など

- 1 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません。また、合格後に欠格条項に該当する場合は、採用を取り消します。
- 2 採用予定日前日までに受験資格となる大学などを卒業できないときは、採用を取り消します。
- 3 社会福祉士、保育士・幼稚園教諭、救急救命士の資格が指定された日までに取得できないときは、採用を取り消します。
- 4 年齢、学歴の有無など、提出書類の記載事項に不正があった場合は、受験資格を失います。

III 試験日程

試験日時、試験科目、試験会場

試験区分	試験日時（受付時間）（※）	試験科目	試験会場（※）
第 1 次試験	7 月 10 日（日） 午前 10 時～午後 3 時 30 分 （午前 9 時 20 分～9 時 40 分）	一般教養試験 適性検査 論文試験	こども未来館
第 2 次試験 ※第 1 次試験 合格者のみ	◎一般行政職、保育士・幼稚園教諭 8 月 2 日（火）～ 4 日（木） 午前 9 時 30 分～午後 5 時 （午前 9 時 10 分から〔時間指定〕）	個人面接	勤労文化会館
	◎保育士・幼稚園教諭 8 月 5 日（金） 午前 9 時 30 分～午後 5 時 （午前 9 時 10 分から〔時間指定〕）	保育実技 集団討議	
	◎消防 8 月 1 日（月） 午前 9 時～午後 5 時 （午前 8 時 40 分から〔時間指定〕）	個人面接 体力テスト	消防署
第 3 次試験 ※第 2 次試験 合格者のみ	8 月 23 日（火）～ 25 日（木） 午前 9 時 20 分～午後 5 時 （午前 9 時から〔時間指定〕）	個人面接	知多市役所

※ 試験日時および試験会場は、応募者が多数の場合、変更になることがあります。また、各種イベント開催などで駐車場が満車になる場合がありますので、できる限り公共交通機関を利用してください。

IV 試験方法

試験内容・試験時間

試験区分	対象職種	試験内容	試験時間
第1次試験	全職種	(1) 一般教養試験（択一式） ・社会、人文および自然に関する一般知識など ・文章理解、判断推理、数的推理および資料解釈など (2) 適性検査 ・職務への対応や対人関係の性向など (3) 論文試験（800字以内） ・職務遂行に必要な思考力、総合的判断力、文章表現力などについての筆記試験	(1) 一般教養試験 [2時間] (2) 適性検査 [1時間程度] (3) 論文試験 [1時間20分]
第2次試験	全職種	面接 ・個人面接	[必要時間]
	保育士・幼稚園教諭のみ	(1) 保育実技 ・課題曲演奏、保育展開など (2) 集団討議 ・与えられたテーマに対するグループ討議	[指定時間]
	消防のみ	体力テスト ・握力、上体起こし、長座体前屈、反復横とび、20mシャトルラン、立ち幅とび	[1時間30分]
第3次試験	全職種	面接 ・個人面接	[必要時間]

V 受験申込手続

受験申込はインターネットまたは郵送で行ってください。窓口での申込受付は原則行いません。

1 インターネット申込

(1) 申込期間

6月1日（水）午前9時00分～6月19日（日）午後5時00分

- ※ 申込期間中に申込みが完了したもののみを有効とします。申込手続は①利用者登録、②試験申込の2段階です。利用者登録だけでは申込完了ではありません。
- ※ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねます。期限直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕をもって申込手続を行ってください。

(2) 申込方法

インターネットによる申込みには、次のものがが必要です。

- ・パソコン又はスマートフォン（一部非対応機種あり）（携帯電話は不可）
- ・受験者本人のメールアドレス（パソコン又はスマートフォンのメールアドレス）

①申込方法確認	知多市職員採用 Web ページ (https://www.city.chita.lg.jp/docs/2018052800033/) で詳しい申込手続・注意事項を確認
②申込書のダウンロードと作成	「自己紹介書」(全員)と「職務経歴書」(職歴のある方のみ)の様式データをダウンロードし、作成
③利用者登録	「あいち電子申請・届出システム」にアクセスし、利用者登録
④申込情報入力	試験申込画面から必要事項を入力、作成した申込書をアップロードし、申込データを送信
⑤受付完了	受付完了メールを受信 (申込みから受付完了までに数日かかることがあります。)
⑥受験票作成	郵送された受験票に顔写真を貼付
⑦書類提出	第1次試験当日に、受験票と提出書類を持参

(3) 提出書類

以下の書類を、第1次試験当日に持参してください。なお、受験する職種により提出書類が一部異なりますので、以下により確認してください。

- 1 最終学校の卒業（見込み）証明書、または卒業証書の写し
- 2 学業成績証明書 ※ 厳封のこと
(大学院修士課程、専門職大学院課程を修了または見込みの方は、4年制大学時のもの)
- 3 資格取得（見込み）証明書または証書などの写し
※ 社会福祉士、保育士・幼稚園教諭、救急救命士の資格で受験する方のみ提出
- 4 身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し
※ 一般行政職 事務（障がい者）で受験する方のみ提出

(4) 受験票の作成

7月1日（金）までに受験票を郵送します。受験票に写真を貼り、第1次試験当日に持参してください。写真は、脱帽、正面向き、上半身、タテ4cm×ヨコ3cmで、6か月以内に撮影したものを貼ってください。写真の裏面には、氏名を記入してください。

(5) その他留意事項

- ・書類不備または不足書類があった場合は、受け付けできません。
- ・大学の休校等のため、期日までに卒業（見込み）証明書などが取得できない方は、職員課まで連絡してください。
- ・申込みを受け付けた書類は、返却しません。

2 郵送申込

(1) 申込期間

6月1日（水）～6月15日（水）（当日消印有効）

(2) 提出場所

封筒に朱書きで「職員採用候補者試験申込書在中」と記入し、次の宛先へ**簡易書留**で郵送してください。

〒478-8601 知多市緑町1番地

知多市役所 職員課 採用試験担当 行

(3) 提出書類

以下の書類を、申込期間内に郵送してください。

受験する職種により提出書類が一部異なりますので、以下により確認してください。直筆で記入する場合は、「VI 提出書類記載上の注意」をよく読んで記入してください。

- 1 職員採用候補者試験申込書【規定用紙】
- 2 自己紹介書【規定用紙】
- 3 最終学校の卒業（見込み）証明書、または卒業証書の写し
- 4 学業成績証明書 ※ 厳封のこと
（大学院修士課程、専門職大学院課程を修了または見込みの方は、4年制大学時のもの）
- 5 資格取得（見込み）証明書または証書などの写し
※ 社会福祉士、保育士・幼稚園教諭、救急救命士の資格で受験する方のみ提出
- 6 身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し
※ 一般行政職 事務（障がい者）で受験する方のみ提出
- 7 職務経歴書【規定用紙】
※ 実務経験のある方のみ提出

※ 1・2・7の規定用紙は、市ホームページからダウンロードできます。

(4) 受験票の作成

7月1日（金）までに受験票を郵送します。受験票に写真を貼り、第1次試験当日に持参してください。写真は、脱帽、正面向き、上半身、タテ4cm×ヨコ3cmで、6か月以内に撮影したものを貼ってください。写真の裏面には、氏名を記入してください。

(5) その他留意事項

- ・書類不備または不足書類があった場合は、受け付けできません。
- ・大学の休校等のため、期日までに卒業（見込み）証明書などが取得できない方は、職員課まで連絡してください。
- ・申込みを受け付けた書類は、返却しません。

VI 提出書類記載上の注意

書類の記入にあたっては、次の事項に注意してください。

- ・黒のボールペンまたはサインペンを使用し、かい書で記入してください。
- ・記載事項は、提出日現在で記入してください。
- ・記載事項に不正がある場合は、知多市職員として採用される資格を失うことがあります。
- ・各提出書類に記入する際は、次の注意事項に留意してください。
- ・職種は、募集要項「職種区分」の記載どおりに記入してください。
- ・※印の欄は、記入しないでください。
- ・最下段の「氏名」は、本人が署名してください。
- ・郵送申込の場合、自署欄を除き、様式データ（Word文書）に入力して印刷したものを提出することもできます。

《知多市職員採用候補者試験申込書》

- ・ふりがなは、必ず記入してください。ただし、住所欄の数字などには必要ありません。
- ・連絡先は、現住所以外に連絡を希望する住所、または現在、下宿などを行っている方は、帰省先などで、必ず連絡を取ることができる住所および電話番号を記入してください。
- ・学歴は、最終学歴（現在、在学中も含む。）から小学校終了後の学歴（中学校）までを記入してください。
- ・免許・資格は、取得見込みのものも含めて記入してください。

《自己紹介書》

- ・各記入欄を利用して、自分自身をアピールしてください。

《職務経歴書》※ 実務経験のある方のみ提出してください。

- ・職歴が複数ある場合は、それぞれの欄ごとに同じ番号をふって記入、または職歴（勤務先）ごとに用紙を作成してください。
- ・「自身の職務実績」欄では、勤務先・部署・役職・担当業務ごとに「期間」を月単位で記入してください。「内容（担当業務と役割）」は、担当した業務の実績をできる限り具体的に記入してください。

VII 新型コロナウイルス感染症に関する採用試験の取扱い

新型コロナウイルス感染症対策のため、採用試験の取扱いについては、次のとおりとします。

- 1 試験日当日は、感染予防のため、マスクを正しく着用してください。
- 2 試験室は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
- 3 以下の場合、採用試験を受験できません。
 - ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない場合や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている場合
 - ・①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ（倦怠感）、④息苦しさ（呼吸困難）のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる場合
 - ・試験日前14日以内に感染が引き続き拡大している国への訪問歴がある場合、またそのような者との濃厚接触がある場合なお、これらのために、第1次試験を受験することができない場合は、後日、追加試験を行いますので、7月11日（月）までに職員課に連絡してください。
- 4 試験当日まで、日常の手洗いや体温管理などの基本的な感染症予防対策、免疫力を高めるための十分な睡眠、適度な運動やバランスの取れた食事を心がけて、万全の状態ですべてに臨んでください。
- 5 受付時に検温を実施しますので御協力をお願いします。また、受験者集合場所入口に、手指消毒用アルコール液を設置しますので、使用してください。
- 6 新型コロナウイルス感染症のまん延の状況によっては、試験内容、試験日時を変更する場合があります。

VIII 採用後の待遇（雇用条件説明）

(1) 主な勤務地

本庁、出先機関（リサイクルプラザ、保健センターなど）、各保育園・幼稚園、消防本部（消防署、各出張所）、その他の公共施設

(2) 勤務時間

1週間当たり38時間45分（1日7時間45分）

月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

※ 職種・施設によっては、土・日曜日および祝日出勤となることがあります。この場合の勤務時間は、1週間当たり平均38時間45分になるよう割り振られます。

(3) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、1月1日～1月3日、12月29日～12月31日

※ 施設によっては、一部異なります。

(4) 休暇

年次有給休暇20日

その他夏季休暇、子の看護などの特別休暇制度、育児・介護休業制度あり

(5) 初任給（令和4年4月1日現在）

【一般行政職、保育士・幼稚園教諭、消防】

区 分	給料月額（地域手当を含む。）
大 卒	207,570円
短大卒	185,790円

※ 学校卒業後の一定期間以上の経験年数を有する方は、その期間も考慮し給料月額が決定されます。給料月額は、学歴や職歴に応じて決定するため、実際の給料月額が上記の金額を下回ることもあります。

(6) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末勤勉手当（年間4.30月）、退職手当などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。（令和4年4月1日現在）

(7) その他

共済組合（医療保険、年金、その他の福祉事業）の社会保険制度、職員互助会など

※ 勤務条件については、条例などが改正される場合に変更が生じます。

◇◇◇◇◇◇◇◇ 問合せ・提出先 ◇◇◇◇◇◇◇◇

知多市役所 企画部 職員課（庁舎2階）

〒478-8601 知多市緑町1番地 電話 0562-36-2643（直通）

Eメール shokuin@city.chita.lg.jp