

知多市旭東コミュニティ  
旭東小学校避難所運営マニュアル



# 様式集

いつでも使うことができるよう  
様式を印刷しておき、  
筆記用具やファイル類とともに  
避難所に備えておきましょう

知多市旭東コミュニティ(令和6年8月)

## はじめに

- 本書は、愛知県避難所運営マニュアルを参考に、避難所を運営するための標準的な事項をまとめ、いつ、誰が、何をすべきか簡潔に述べたものです。そのため、各避難所において、地域や避難所となる施設の実情に合わせて適宜、内容を見直し、追加・修正する必要があります。
- 本書は、市職員などの行政担当者だけでなく、避難所となる施設の管理者、組や町内会、自主防災会の役員など、災害時に避難所の運営に関わる人々が読みやすいよう、文字サイズを大きく設定しています。
- 本書は、**知多市旭東コミュニティ旭東小学校避難所運営マニュアル（本編）**、**資料集**、**リーフレット集**、**避難所運営委員会及び各運営班の業務**とセットでお使いください。

# 様式集 目次

## 1 避難所の安全点検

避難所開設・運営のための緊急連絡先	1
鉄筋及び鉄骨鉄筋コンクリート造建築物等の応急危険度判定調査票記入例	2

## 2 避難所のルール、運営組織

避難所でのルール	3
避難所の運営体制	6
避難所運営委員会規約	7
避難所運営委員会等名簿	9
避難所利用者でつくるグループ分け表	10
各運営班メンバー編成表（掲示用）	11

## 3 受付、総合窓口

避難所利用者登録票	12
記載例	14
ペット登録台帳	15
ペットの飼育について	16
退所届	17
取材・調査受付票	18
避難所内で取材・調査をされる方へ	19
落とし物リスト	20
支援受入れ一覧表	21
受付メモ	22
避難所運営日誌	23
個別引継ぎ事項	24

## 4 名簿

避難所利用者名簿（手書き用）	25
避難所利用者名簿 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公開用</span>	26
避難所利用者名簿（詳細版：エクセル管理用）	27

## 5災害対策本部との連絡

### (1)定期的な連絡

避難所状況報告（初動期）	28
避難所状況報告（第報）	29

### (2)食料・物資

物資依頼伝票	30
物資受入簿	31
物資ごとの受入・配布等管理簿	32
物資の給与状況（まとめ表）	33
食料依頼伝票	34
食料管理表	35

### (3)施設管理

避難所の火災予防のための自主検査表	36
-------------------	----

### (4)人材

派遣職員依頼書	37
ボランティア受付票	38
ボランティアの皆様へ	39

## 6避難所の設備、備品、備蓄物資など

避難所の設備、備蓄物資一覧表	40
郵便物受付表	47
電話受付表（掲示用）	48
電話受付表（受付用）	49

## 避難所開設・運営のための緊急連絡先

避難所となる施設	名称	知多市立旭東小学校			
	住所	知多市大興寺字広目 10			
	連絡先	TEL	0569-43-5715	FAX	0569-43-6385
避難所を利用する人が居住する地域や地区名	旭東コミュニティ		利用者数(想定)	人 《人口約 3,900 人》	
避難所派遣職員 問い合わせ先：防災危機管理課 TEL 0562-36-2638					
その他、施設のカギを持っている人	①日長台駐在員(区長)		TEL		
	②旭桃駐在員(区長)		TEL		
	③大興寺駐在員(区長)		TEL		
その他、避難所の開設に関係する人 (地域の自治組織の役員や自主防災組織の長など)			TEL		
			TEL		

※担当者は1年で変更なので年度当初に確認すること。

### 避難所周辺の施設

福祉避難所	知多苑	TEL	0562-56-6360	FAX	
	ちた福寿園	TEL	0569-47-5880	FAX	
病院	西知多総合病院	TEL	0562-33-5500	FAX	0562-33-5900
	平クリニック	TEL	0569-43-8700	FAX	0569-43-8701
	日長台ファミリークリニック	TEL	0562-85-3810	FAX	
消防署・消防団	知多市消防本部	TEL	0562-56-0119	FAX	0562-55-6123
	知多市消防署旭出張所	TEL	0569-43-1115	FAX	0569-43-1115
警察署	知多警察署	TEL	0562-36-0110	FAX	0562-36-0113
電気	中部電力パークグリッド(株)常滑営業所	TEL	0120-929-549	FAX	
ガス	東邦ガス(株)東海営業所	TEL	0562-32-2101	FAX	
上下水道	知多市役所	TEL	0562-33-3151	FAX	
ガソリン	Apollo station セルフ知多 SS	TEL	0569-43-8888	FAX	

### 災害対策本部の連絡先

名称	①知多市役所    ②メディアス体育館ちた    ③知多市消防本部		
住所	①知多市緑町 1    ②知多市緑町 5    ③知多市新知字西新生 7 3		
連絡先	TEL	① 0562-33-3151    ② 33-3361    ③ 56-0119	
	FAX		

# 鉄筋コンクリート造 記入例

## 鉄筋及び鉄骨鉄筋コンクリート造建築物等の応急危険度判定調査表

集計欄は数字で記入

整理番号                      調査日時 1 月 17 日 午前 午後 9 時 調査回数 1 回目  
 調査者氏名(都道府県/No) 知多太郎 (                    )

### 建築物概要

1 建築物名称 〇〇学校体育館 1.1 建築物番号                       
 2 建築物所在地 知多市緑町1 2.1 住宅地図整理番号                       
 3 建築物用途 1.戸建て専用住宅 2.長屋住宅 3.共同住宅 4.併用住宅 5.店舗 6.事務所  
 7.旅館・ホテル 8.庁舎等公共施設 9.病院・診療所 10.保育所 11.工場  
 12.倉庫 13.学校 14.体育館 15.劇場、遊戯場等 16.その他( )  
 4 構造種別 1.鉄筋コンクリート造 2.プレキャストコンクリート造 3.ブロック造  
 4.鉄骨鉄筋コンクリート造 5.混合構造( )と( )  
 5 階数 地上 2 階 地下 — 階  
 6 建築物規模 1階寸法 約 45 m × 20 m

建築物番号                       
 住宅地図整理番号                       
 3 14  
 4 1  
 地上 2 階  
 地下 — 階  
 ア 45 m  
 イ 20 m

調査 調査方法:(1.外観調査のみ実施) 2.内観調査も併せて実施)

1 一見して危険と判定される。(該当する場合は○を付け危険と判定し調査を終了し総合判定へ)

1.建築物全体又は一部の崩壊・落階	2.基礎の著しい破壊、上部構造との著しいずれ
3.建築物全体又は一部の著しい傾斜	4.その他( )

調査方法 2  
 1                     

### 2 隣接建築物・周辺地盤等及び構造躯体に関する危険度

判定	Aランク	Bランク	Cランク
判定(1) ① ① 損傷度Ⅲ以上の損傷部材の有無	1.無し	<u>2.あり</u>	
判定 ② ② 隣接建築物・周辺地盤の破壊による危険 ③ ③ 地盤破壊による建築物全体の沈下 ④ ④ 不同沈下による建築物全体の傾斜	1.危険無し	2.不明確	<u>3.危険あり</u>
	1.0.2m以下	2.0.2m~1.0m	<u>3.1.0m超</u>
	1.1/60以下	2.1/60~1/30	<u>3.1/30超</u>
	柱の被害(下記⑤⑥の調査階(被害最大の階) 階)(壁構造の場合は柱を壁の長さを読みかえる)		
(2) ⑤ ⑤ 損傷度Ⅴの柱本数/調査柱本数 損傷度Ⅴの柱総数 本 調査柱 本 (調査率 %) ⑥ ⑥ 損傷度Ⅳの柱本数/調査柱本数 損傷度Ⅳの柱総数 本 調査柱 本 (調査率 %)	1.1%以下	2.1%~10%	3.10%超
	1.10%以下	2.10%~20%	3.20%超
	判定(2) 1.調査済み 全部Aランクの場合	2.要注意 Bランクが1の場合	<u>3.危険 Cランクが1以上又はBランクが2以上</u>
危険度の判定 判定(1)と判定(2)のうち大きな方の危険度で判定する	1.調査済み (要内観調査)	2.要注意	<u>3.危険</u>

判定(1)  
① 2  
② 3  
③ 3  
④ 3  
柱の被害最大の階  
⑤                       
⑥                       
判定(2)  
3  
判定  
3

### 3 落下危険物・転倒危険物に関する危険度

	Aランク	Bランク	Cランク
① ① 窓枠・窓ガラス	1.ほとんど無被害	2.歪み、ひび割れ	<u>3.落下の危険有り</u>
② ② 外装材(モルタル・タイル・石貼り等)	1.ほとんど無被害	2.部分的なひび割れ、隙間	<u>3.顕著なひび割れ、剥離</u>
③ ③ 外装材(ALC板・PC板・金属・ブロック等)	1.目地の亀裂程度	2.板に隙間が見られる	<u>3.顕著な目地ずれ、板破壊</u>
④ ④ 看板・機器類	1.傾斜無し	2.わずかな傾斜	<u>3.落下の危険有り</u>
⑤ ⑤ 屋外階段	1.傾斜無し	2.わずかな傾斜	<u>3.明瞭な傾斜</u>
⑥ ⑥ その他( )	1.安全	2.要注意	<u>3.危険</u>
危険度の判定	1.調査済み 全部Aランクの場合	2.要注意 Bランクが1以上ある場合	<u>3.危険 Cランクが1以上ある場合</u>

① 3  
② 3  
③ 3  
④ 3  
⑤ 3  
⑥ 3  
判定  
3

総合判定 (調査の1で危険と判定された場合は危険、それ以外は調査の2と3の大きい方の危険度で判定する。)

1. 調査済(緑) 2. 要注意(黄) 3. 危険(赤)

総合判定 3

コメント(構造躯体等が危険か、落下物等が危険かなどを記入する。)

コメントは判定ステッカーの注記と同じとする。

# 避難所でのルール

避難所を利用される方は、以下のルールを守るよう心がけるとともに、当番に参加するなど、避難所運営にご協力ください。



基本事項

- **この避難所は、地域の防災拠点です。**  
避難所以外の場所に滞在する被災者も含めた生活支援を行います。
- **避難所は、避難所を利用する人全員が協力して運営します。**  
年齢や性別に関係なく、避難所を利用する人々が、できる限り役割を分担し、より多くの方が避難所の運営に参画できるようにします。
- **避難所を利用する人の増減に合わせ部屋の移動を行います。**  
利用者数の増減などにより、部屋の移動をお願いすることがあります。
- **立入りを制限した部屋には入らないでください。**  
危険なものがある部屋など、立入りを制限する部屋があります。
- **この避難所は、電気・水道などライフラインが復旧した後、すみやかに閉鎖します。**  
住家をなくした人は、応急仮設住宅などの長期受入施設で対処します。



防火

- **出入口や階段、通路などに、避難の妨げとなる物を置かないでください。**  
避難所内外の整理整頓を行い、燃えやすいものを放置しないでください。
- **ストーブなどの暖房器具は、転倒防止をし、燃えやすいものから離れた場所で使い、換気にも注意してください。**



たばこ・酒

- **建物内は禁煙です。また、飲酒も控えてください。**  
たばこは屋外の決められた場所で吸い、吸殻は水が入ったバケツに入れるなど、完全に消火してください。



総合受付

総合受付では、各種手続きや相談受付を行います。

対応時間：午前 時 分から午後 時 分まで



登録

避難所を利用する人の情報を家族(世帯)ごとに登録します。

個人情報、公開してもよいとした人の分のみ公開します。

- 生活支援を適切に行うことができるよう、避難所以外の場所に滞在する被災者も含め、避難所を利用する人の情報を登録します。
- 障害者・難病・アレルギー・その他慢性疾患をお持ちの方、妊娠中の方や乳幼児をお連れの方、宗教上の理由や言語などで特に配慮が必要な方は、登録の際にお申し出ください。
- 犬や猫などのペットの情報も登録します。
- 避難所を退所するときは、総合受付にお申し出ください。



電灯

点灯は : 、消灯は : です。

安全のため、廊下、トイレ、施設管理に使用する部屋は夜間も点灯します。



放送

放送は : で終了します。

ただし、緊急時には夜間に放送を行うこともあります。



電話

避難所あてに電話があった場合は放送により呼び出し、伝言を行います。( : ~ : )

携帯電話はマナーモードにしてください。

携帯電話での通話は公共の場のみとし、生活場所ではご遠慮ください。



食料や物資は、原則、グループごとに配給します。

食料・物資

- 配給は、避難所以外の場所に滞在する被災者にも等しく行います。
- 特別な事情がある場合は、避難所運営委員会の理解と協力を得ます。

食料を配る  
時間（原則）

朝

.....:.....頃

昼

.....:.....頃

夜

.....:.....頃

特別な物資の  
配布場所

物資：粉ミルク・おむつ

場所：.....

物資：女性用衣類や生理用品

場所：.....

物資：.....

場所：.....



トイレ

- 利用者全員が、清潔に使用することを心がけてください。
- トイレの清掃は避難所を利用する人が交代で行います。



ごみ

分別して、指定された場所へ出してください。



ペット

ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任をもって飼育してください。

ペットは決められた場所で飼育し、他の部屋には入れないでください。



運営

避難所の運営に必要なことを話し合うため、  
避難所運営委員会を組織します。

- 避難所運営委員会は、避難所を利用する人の代表者などで組織します。

定例会議：毎日午前.....時.....分と午後.....時.....分に開催

- 具体的な業務は、避難所を利用する人などで編成する各運営班が行います。

ひなんじょう うんえいたいせい  
**避難所の運営体制**

年 月 日現在

ひなんじょううんえいいんかい  
**避難所運営委員会**

避難所の運営に必要なことを話し合っ  
 て決める。

かいちよう  
 会長

ふくかいちよう  
 副会長

かくうんえいはん ほんちよう  
**各運営班の班長**

総務班班長	連絡・広報班班長
食料・物資班班長	保健・衛生班班長
要配慮者支援班班長	施設管理班班長
屋外支援班班長	ボランティア班班長

ひなんじょうりようしゃ  
 避難所利用者でつくるグループの  
 だいひようしゃ ぐるーぶちよう  
 代表者(グループ長)

グループ名	グループ長

しせつかんりしや  
 施設管理者

からりせきにんしや  
 管理責任者

**避難所利用者でつくるグループ**

- ・ 部屋・地区単位、10世帯程度で組織する
- ・ 避難所に入所している人だけでなく、避難所以外の場所に滞在している人のグループもつくり、代表者(グループ長)を決める
- ・ 代表者(グループ長)の数が多き場合は、部屋・階、地区ごとの互選で委員会に出席する

かくうんえいはん  
**各運営班**

避難所での具体的な業務を行う。  
 各班は班長を始め3～5人程度とする。

そうむはん  
**総務班**

班長

めいぼかり  
**名簿係**

れんらく こうほうはん  
**連絡・広報班**

班長

しょくりよう ぶつしはん  
**食料・物資班**

班長

ほけん えいせいはん  
**保健・衛生班**

班長

ようはいりよしゃしえんはん  
**要配慮者支援班**

班長

しせつかんりはん  
**施設管理班**

班長

おくがいしえんはん  
**屋外支援班**

班長

ボランティアはん  
**ボランティア班**

班長

詳細は避難所運営委員会名簿のとおり

## 避難所運営委員会 規約

### (目的)

第1 自主的で円滑な避難所の運営が行われることを目的として、避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

### (構成員)

第2 委員会の構成員は、次のとおりとする。

- 一 避難所利用者で編成する「(避難所利用者)グループ」の代表者
- 二 避難所で具体的な業務を運営する班（運営班）の代表者
- 三 管理責任者（避難所派遣職員）
- 四 施設管理者
- 五 その他委員会で承認された者

2 前項の規定にかかわらず、(避難所利用者)グループの代表者数が多い場合には、互選により委員会への出席者を選ぶことができる。

3 委員会で承認されたときは、継続的に活動するボランティア団体のリーダーなどが委員会に出席し意見を述べることができる。

### (廃止)

第3 委員会は、電気、水道などライフラインの復旧時を目処とする避難所閉鎖の日に、廃止する。

### (任務)

第4 委員会は、避難所の運営に必要な事項を協議する。

2 委員会は、毎日、午前.....時と午後.....時に定例会議を行うこととする。

3 委員会は、具体的な業務を執行するために、避難者で編成する総務班、連絡・広報班、食料・物資班、保健・衛生班、要配慮者支援班、施設管理班、ボランティア班など必要な班を設置する。

4 各運営班の班長は、第2条1項に基づき、委員会に出席する。

### (役員)

第5 委員会に、委員の互選による会長1名、副会長.....名を置く。

2 会長は委員会の業務を総括し、副会長は会長を補佐する。

3 避難所における女性利用者の要望などを的確に把握するため、会長、副会長のいずれかは女性から選出する。

### (総務班の業務)

第6 総務班は、総合受付での各種手続きや問い合わせ対応、避難所内の配置計画や避難所運営日誌の作成、避難所運営委員会の事務局、災害対策本部への連絡など、避難所運営全般に関することを行う。

2 総務班は、避難所開設時に避難所利用者を登録するため、「名簿係」を編成する。

3 名簿係は、避難所利用者の名簿管理、利用者数の把握、安否確認などへの対応を行う。

4 名簿は、避難所に入所した者だけでなく、車中やテントで生活する者、避難所以外の場所に滞在する被災者など避難所を利用する者について、世帯ごとに作成する。

### (連絡・広報班の業務)

第7 連絡・広報班は、避難所内外の情報収集・伝達・発信や取材対応などを行う。

2 情報の伝達・発信の際には、避難利用者の事情に合わせて複数の手段を組み合わせるなどし、避難所利用者全員に伝わるよう努める。

### (食料・物資班の業務)

第8 食料・物資班は、食料・物資の調達・受入れ・管理・配給や炊き出しに関すること

を行う。

- 2 食料・物資班は、避難所に入所した者だけでなく、車中やテントで生活する者、避難所以外の場所に滞在する被災者など避難所を利用する者についても等しく食料・物資を配給する。
- 3 食料・物資は、公平性の確保に最大限配慮し、(避難所利用者) グループごとに配給する。ただし、高齢者、障がい者、難病・アレルギー疾患・その他の慢性疾患患者、妊産婦・乳幼児、女性、子ども、外国人、性的マイノリティなど災害時にとくに配慮を要する人には、必要に応じて優先順位をつけ、個別に配給を行う。
- 4 食料・物資班は、不要な物資が届いた時は、受入れを拒否する。

(保健・衛生班の業務)

第9 保健・衛生班は、避難所内のトイレ・ごみ・水(生活用水)の管理などの衛生管理や、医療救護・健康管理、ペットに関することを行う。

(要配慮者支援班の業務)

第10 要配慮者支援班は、高齢者、障がい者、難病・アレルギー疾患・その他の慢性疾患患者、妊産婦・乳幼児、女性、子ども、外国人、性的マイノリティなど、災害時にとくに配慮を要する人の支援や対策を行う。

- 2 要配慮者支援班は、要配慮者の支援について、他の運営班に助言を行う。

(施設管理班の業務)

第11 施設管理班は、施設・設備の点検・故障対応、防火・防犯対策を行う。

(屋外支援班の業務)

第12 屋外支援班は、車中やテントで生活する者や、避難所以外の場所に滞在する被災者について、情報収集・伝達、食料・物資の配給、健康管理などを行う。

(ボランティア班の業務)

第13 ボランティア班は、ボランティアなどの人的支援の受入れや管理を行う。

(その他)

第14 この規約にないことは、そのつど、委員会で協議して決める。

付 則

この規約は、令和6年 月 日から施行する。

# 避難所運営委員会等名簿

年 月 日現在

かいちょう 会長		
ふくかいちょう 副会長		
かんりせきにしや 管理責任者		
しせつかんりしや 施設管理者		

（運営班）  
はんちよう ◎は班長、ふくはんちよう ○は副班長とする

はんめい 班名	しめい 氏名	くみめい 組名	しめい 氏名	くみめい 組名
そうむはん 総務班	◎		○	
めいぼかり 名簿係	◎		○	
れんらく こうほうはん 連絡・広報班	◎		○	
しょくりよう ぶつしはん 食料・物資班	◎		○	
ほけん えいせいはん 保健・衛生班	◎		○	
ようはいりよしやしえんはん 要配慮者支援班	◎		○	
しせつかんりはん 施設管理班	◎		○	
おくがいしえんはん 屋外支援班	◎		○	
ボランティア班	◎		○	

（避難所利用者でつくるグループひなんじよいがい ぼしよ たいざい ひと（避難所以外の場所に滞在する人でつくるグループを含む）の長）

ぐるーぶめい グループ名	ぐるーぶちよう グループ長の氏名	ぐるーぶめい グループ名	ぐるーぶちよう グループ長の氏名



# 各運営班メンバー編成表(掲示用)

<b>総務班</b> 受付及び総括	<b>総務班名簿係</b> 名簿管理、安否確認対応等
<b>連絡・広報班</b> 情報収集、発信	<b>食料・物資班</b> 食料、物資の調達及び管理
<b>保険・衛生班</b> 衛生管理、健康管理	<b>要配慮者支援班</b> 高齢者等配慮を要する人の支援
<b>施設管理班</b> 点検故障対応、防火防犯	<b>屋外支援班</b> 避難所以外滞在者の情報収集及び伝達
<b>ボランティア班</b> 人的支援の受け入れ管理	<b>その他</b> 必要に応じて

- ・付箋に名前を記入し、所属した班に張り付ける
- ・ビブス等を着用する
- ・担当班、氏名をガムテープに記載し、左腕に貼る

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。

ひなんじよりようしゃどうろくひょう

# 避難所利用者登録票

**表面**

避難所名	旭東小学校	受付番号	
------	-------	------	--

記入日	年 月 日 ( )	記入者氏名	
住 所	〒 -	組町内会名	
電 話	( ) -	自宅の被害状況 ぜんかい はんかい いちぶそんかい 全壊 / 半壊 / 一部損壊 ぜんしょう はんしょう ちゅうかうえんすい 全焼 / 半焼 / 床上浸水 りゅうしゅつ 流出 / その他 ( )	
携帯電話	( ) -		
F A X	( ) -	滞在を希望する場所 下記「場所」欄に番号で記入	① 避難所
メール	@		② テント(避難所敷地内に設営)
その他連絡先(親戚など)	〒 - ( ) -		③ 車両(避難所敷地内に駐車) ④ 避難所以外の場所 (自宅 / 他 ( ))

避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)		性別	年齢	けがや病気・障がい・アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと	運営に協力できること (特技・免許・組町内会の役職・公職名)	必ず確認! 安否確認への対応※
氏名	生年月日・年齢	未記入可	場所			
世帯主	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
ご家族	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
ペットの状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input type="checkbox"/> 飼っている→右欄へ	種類(頭数)		<input type="checkbox"/> 同伴希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り <input type="checkbox"/> 行方不明		
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色		ナンバー		

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。関係機関への情報提供を行う場合があります。

※安否の問い合わせがあった場合に、**住所(〇〇町〇〇丁目まで)**と**氏名**、**ふりがな**を公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

# 避難所利用者登録票

**裏面：運営側（受付担当）記入用**

## <登録時>

- 運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。
    - ・安否確認への対応（公開・非公開）個人ごとに○がついているか。
    - ・けがや病気、障がい、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。
- 詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

## ●受入先

受入先 (滞在先)	場所	<input type="checkbox"/> 避難所 [     ] ブロック <input type="checkbox"/> テント（避難所敷地内に設営） <input type="checkbox"/> 車 両（避難所敷地内に設営） <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所（ 自宅 / その他（                      ））
	グループ名	
本人からの申告・聞き取り事項など		

## <転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年            月            日（     ）
	受付番号	

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。

ひなんじょりようしやどうろくひよう

# 避難所利用者登録票

**表面**

避難所名

**記載例**

記入日 きにゆうび 記入日	〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇)		記入者氏名 きにゆうしやしめい 記入者氏名	愛知 愛子		
住所 じゅうしょ 住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇市あいち町1丁目2-3		組町内会名 くみちょうないかいめい 組町内会名	あいち町		
電話 でんわ 電話	( 〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇		自宅の ひがいじょうきよう 被害状況	全壊 / 半壊 / 一部損壊		
携帯電話 けいたいでんわ 携帯電話	( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇			全焼 / 半焼 / 床上浸水		
FAX	( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇		滞在を希望 たいざい きぼう する場所 する場所	流出/その他( )		
メール	〇〇〇〇 @ 〇〇.〇〇.〇〇〇			① 避難所		
その他 連絡先 れんらくさき (親戚など)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇 〇〇アパート〇〇室 愛知 賢 (長男) ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		下記「場所」欄に 番号で記入	② テント(避難所敷地内に設置) ③ 車両(避難所敷地内に駐車) ④ 避難所以外の場所 (自宅 / 他(長男宅))		
避難所を利用する人 ひなんじょりようしや (避難所以外の場所に滞在する人も記入)			けがや病気・障がい・アレ ルギーの有無、妊娠中、 使用できる言語など、特に 配慮が必要なこと	運営に協力 できること (特技・免許・組 町内会の 役職・公職名)	必ず確認! 安否確認 への対応※	
氏名 しめい 氏名	せいねんがっぴ 生年月日・年齢	性別 せいべつ 性別	場所 ばしょ 場所	未記入可		
世帯主	ふりがな 愛知 太郎	明/大/昭/平/西暦 〇年〇月〇日 ( 66 歳)	男 ①	高血圧(薬があと 5日分)	フォークリフ トの運転(免 許あり)	公開 ・ 非公開
	ふりがな 愛知 愛子	明/大/昭/平/西暦 〇年〇月〇日 ( 60 歳)	女 ①	老眼鏡を失い、細 かいものがよく見 えない	介護福祉士 英語も少し話 せる	公開 ・ 非公開
家族	ふりがな 愛知 けん	明/大/昭/平/西暦 〇年〇月〇日 ( 91 歳)	男 4□	自力で歩けず、ト イシや食事で介助 が必要	なし	公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 ( 歳)				公開 ・ 非公開
ペットの 状況 じょうきよう 状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input checked="" type="checkbox"/> 飼っている→右欄へ	種類(頭数) しゅるい どうすう 種類(頭数)	犬(1)、ネコ(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 同伴希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り <input type="checkbox"/> 行方不明		
自家用車(避難所 に駐車する場合)	車種 しやしゆ 車種	色 いろ 色		ナンバー		

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。

※安否の問い合わせがあった場合に、**住所(〇〇町〇〇丁目まで)**と**氏名**、

**ふりがな**を公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

とうろくだいちょう  
**ペット登録台帳**

避難所名 旭東小学校

番号	ペットの なまえ	動物の 種類	品種	性別	特徴 (毛色・体格、 迷子札の有無 など)	犬のみ記入		飼い主の 連絡先	受付担当の 記入欄		
						市の 登録	狂犬病 予防接種		グループ名	入 所日	退 所日
記入例	グレイ	犬	ミニチュア アシュナ ウザー	オス	灰色、中型、 迷子札あり	とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 愛知 太郎 電話 (000)0000 -0000		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/
						とうろくずみ 登録済 ・ していない	ちゅうしゃずみ 注射済 ・ していない	氏名 電話		/	/

## ペットの飼い主の皆様へ

# ペットの飼育について

避難所では、多くの人達が共同で生活しています。

避難所でペットを飼育するためには、次のことを守ってください。

- ・ ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任を持って飼育することを原則とします。
- ・ ペットは指定された場所に必ずつなぐか、檻(ケージなど)の中で飼ってください。
- ・ ペットの飼育場所は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- ・ ペットの食料は原則として飼い主が用意してください。また、給餌の時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
- ・ ペットによる苦情、危害防止に努めてください。
- ・ 屋外の指定された場所で必ず排便させ、後始末をしてください。
- ・ ノミの駆除に努めてください。
- ・ 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- ・ 飼育困難な場合は、避難所派遣職員に相談してください。避難所派遣職員を通じて、動物保護管理センター知多支所又は保健所へ相談します。

愛知県動物保護管理センター知多支所の連絡先 0569-21-5567

愛知県知多保健所の連絡先 0562-32-6211

- ・ ペットの関係で、他の避難所利用者との間でトラブルが生じた場合は、すみやかに総合受付までご連絡ください。

たいしょとどけ  
**退所届**

避難所名	旭東小学校	受付番号	
------	-------	------	--

きゆうび 記入日	年 月 日 ( )	きゆうしやめい 記入者名	
たいしょび 退所日	年 月 日 ( )		
たいしょひと 退所する人			
	しめい 氏名	ぐるーぶ グループ	たいしょご れんらくさき 退所後の連絡先
世帯主	ふりがな		〒 — 電話 ( ) —
ご家族	ふりがな		〒 — 電話 ( ) —
	ふりがな		〒 — 電話 ( ) —
	ふりがな		〒 — 電話 ( ) —
備考	退所時に立ち合い、一緒に忘れ物等を確認しました。		
	退所時確認 サイン欄	総務班 サイン ( ) 退所者 サイン ( )	

※退所後に安否の問い合わせや郵便物などがあった場合に、退所後の連絡先の住所（〇〇町〇〇丁目まで）と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

# 取材・調査受付票

受付日時		退所日時	
年 月 日 ( ) 時 分		年 月 日 ( ) 時 分	
代表者	所 属		
	氏 名		
	連絡先 (住所・電話番号)		
同行者	所 属		氏 名
取材・調査の目的	※オンエア、記事掲載などの予定日： 年 月 日 ( )		
避難所記載欄	避難所側付添者		
	特記事項		
〈名刺添付場所〉			

# 避難所内で取材・調査をされる方へ

避難所内では、以下の点にご注意くださるようお願いいたします。

- 1 避難所内では身分を明らかにしてください。  
避難所内では、胸や上腕の見えやすい位置に必ず「取材者バッジ」や「腕章」を着用してください。
- 2 避難者のプライバシーの保護にご協力ください。
  - (1) 避難所内では、担当者の指示に従ってください。
  - (2) 原則として見学できる部分は、避難所の共有部分のみです。避難所利用者が生活している場所や、避難所の施設として使用していない場所への立入りは禁止します。
  - (3) 避難所内の撮影や避難所利用者へインタビューする場合には、必ず本人及び担当者の許可をとってください。特に避難所利用者の了解なしに、勝手にインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。
- 3 取材に関する問い合わせは避難所運営委員会へお願いします。
  - (1) 取材を行う場合は、総合受付で「取材・調査受付用紙」に必要事項を記入し提出してください。
  - (2) 本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先までご連絡ください。また、本日の取材に関する点などにつきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

(連絡先)

避難所名 旭東小学校

担当者名

電 話 ( ) -

# 落とし物リスト

避難所名	旭東小学校
------	-------

番号	受付日時	落とし物			落とし物の受け渡し		備考 (受領のサイン等)
		拾った日	場所	内容	日時	受け取った人	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先( ) -	

# 支援受入れ一覧表

受入日時		支援の内容	数量等	支援者	備考
月／日	時間				
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL                      FAX	

# 受付メモ

受付日時	年 月 日( ) :	記入者	
相手方			
要旨 (苦情・相談・ 要望などの内 容を簡潔にま とめる)			
対応			
備考			

# 避難所運営日誌

避難所名	旭東小学校
記入者	

年 月 日 ( ) 天気	
--------------	--

避難所利用者数	区分		前日までの数 (a)	新規登録者数 (b)	退所者数 (c)	利用者数 (a+b-c)	
	避難所に受け入れた者	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯
		人	人	人	人	人	人
	避難所以外の場所に滞在する被災者	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯
		人	人	人	人	人	人
	合計	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯
人		人	人	人	人	人	

食料・物資の受入れ	区分		朝	昼	夜	合計
	食料の配布数		食	食	食	食
	食料の内容(弁当等)					
	食料・物資の受入れ・配布の状況					

ボランティアの受入	ボランティアの受入れ人数	人
	ボランティアの活動内容	

避難所運営委員会の協議・伝達事項

その他

※「避難所内に受け入れた者」には、車中・テント生活者を含む。







# 避難所利用者名簿（詳細版：エクセル管理用）

避難所利用者登録票(様式集p.11-12)から情報を入力してください。

本書は、避難所利用者への配慮事項や被災状況を把握、整理し、個々の事情に即した支援を行う際に活用されます。

本日の日付(年齢欄の自動計算用)

登録票の 受付番号	世帯主に○			避難所利用者		避難所利用者の住所等								
	氏名	ふりがな	生年月日	年齢	性別	配慮事項	運営協力(特技・免許)	安否確認 公開/非公開	〒	住所	電話	携帯電話	FAX	メール

その他連絡先(親戚など)		家屋の被害状況							ペット							
氏名	〒	住所	電話番号	全壊	半壊	一部損壊	全壊	半壊	床上浸水	その他	飼っていない	飼っている	種類・頭数	置き去り	行方不明	ペット台帳№

自家用車(避難所に駐車する場合)		受け入れ場所			本人申告・聞き取り		退所日		退所後の連絡先				
車種	色	ナンバー	避難所	テント	車面	自宅	その他	退所番号	退所日	住所	電話	公開/非公開	

＜注意＞  
 本書は、避難所利用者名簿（詳細版：エクセル管理用）のイメージです。  
 愛知県防災局のWeb ページから電子データをダウンロードしてご利用ください。  
<http://www.pref.aichi.jp/0000013288.html>

# 避難所状況報告書(初動期)

送信先：災害対策本部

TEL

FAX

避難所	ふりがな 避難所名 旭東小学校 きょくとうしょうがっこう 住所 知多市大興寺字広目 10 TEL 0569-43-5715 FAX 0569-43-6385			
項目	第一報(参集後すぐ)	第二報(3時間後)	第三報(6時間後・閉鎖)	
送信者名				
報告日時	月 日( ) :	月 日( ) :	月 日( ) :	
避難種別	勧告・指示・自主避難	勧告・指示・自主避難	勧告・指示・自主避難	
利用可能な連絡手段	FAX・電話・伝令・他( )	FAX・電話・伝令・他( )	FAX・電話・伝令・他( )	
避難者	人数	人	人	
	世帯数	世帯	世帯	
	今後の見込み	増加・減少・変化なし	増加・減少・変化なし	増加・減少・変化なし
建物の安全確認	未実施・安全・要注意・危険	未実施・安全・要注意・危険	未実施・安全・要注意・危険	
傷病者等	なし・あり( )人・不明	なし・あり( )人・不明	なし・あり( )人・不明	
人命救助	不要・必要( )人・不明	不要・必要( )人・不明	不要・必要( )人・不明	
周辺状況	火災	なし・延焼中(約 )件・大火の危険	なし・延焼中(約 )件・大火の危険	なし・延焼中(約 )件・大火の危険
	土砂崩れ	なし・あり(約 )件・未発見	なし・あり(約 )件・未発見	なし・あり(約 )件・未発見
	ライフライン	断水・停電・ガス停止・電話不通	断水・停電・ガス停止・電話不通	断水・停電・ガス停止・電話不通
	道路	通行可・渋滞・片側通行・通行不可	通行可・渋滞・片側通行・通行不可	通行可・渋滞・片側通行・通行不可
	建物倒壊	ほとんどなし・あり(約 )件・不明	ほとんどなし・あり(約 )件・不明	ほとんどなし・あり(約 )件・不明
参集者	管理責任者			
	施設管理者			
緊急を要する事項など(具体的に箇条書き)				
受信者名(災害対策本部)				

- ・ 第一報(参集後すぐ)、第二報(3時間後)、第三報(6時間後または閉鎖時)は、同じ用紙に記入。
- ・ 報告は災害対策本部あてFAXで送信する。FAXが使用できないときは、伝令などで連絡する。
- ・ 人命救助や周辺状況の詳細は「緊急を要する事項」に記入する。
- ・ 「世帯数」は、避難所利用者登録票の枚数による回答も可能。

# 避難所状況報告書〔第 報〕

送信先：災害対策本部

TEL

FAX

避難所	ふりがな 避難所名 旭東小学校 きょくとうしょうがっこう		住所 知多市大興寺字広目 10		報告日時	月 日 ( )			
	TEL 0569-43-5715 FAX 0569-43-6385					:			
避難所利用者数	区分		現在数 (A)		前日数 (B)		差引 (A-B)		
	避難所内に受け入れた者※	世帯数	世帯		世帯		世帯		
		人数	人		人		人		
	避難所以外の場所に滞在する者	世帯数	世帯		世帯		世帯		
		人数	人		人		人		
	合計	世帯数	人		人		人		
人数		世帯		世帯		世帯			
食料	区分		朝		昼		夜		
	食料の給与数		食		食		食		
	食料の主な内容								
運営状況	(避難所利用者)グ	編成	済・未編成		グ数	計		グ(避難所内 グ+外 グ)	
	避難所運営委員会	設置	済・未設置		役員	会長	人、副会長	人(うち女性 人)	
	運営班	設置	済・未設置						
連絡事項	連絡元		主な対応状況				要望など		
	避難所運営委員会								
	各運営班	総務班							
		連絡・広報班							
		食料・物資班							
		保健・衛生班							
		要配慮者支援班							
		施設管理班							
		屋外支援班							
	ボランティア班								
管理責任者									
施設管理者									
ライフライン	電 気	□通電 □停電 ( : 現在)			電 話	□可能 □不能 ( : 現在)			
	水 道	□通水 □断水 ( : 現在)			F A X	□可能 □不能 ( : 現在)			
	ガ ス	□可能 □不能 ( : 現在)				□ □ ( : 現在)			
特記事項									

※「避難所内に受け入れた者」には、車中・テント生活者を含む。\*「グ」=グループ

# 物資依頼伝票

災害対策本部

FAX( ) -

→

避難所名：旭東小学校

←

FAX (0569) 43-6385

避難所 記入欄				災害対策本部 記入欄		
依頼日時	年 月 日 ( ) 時 分			受付日時	年 月 日 ( ) 時 分	
担当者名				担当者名		
ふりがな 避難所名	きょくとうしょうがっこう 旭東小学校			発注業者	住所	
	住所 知多市大興寺字広目 10			TEL	FAX	
	TEL 0569-43-5715 FAX 0569-43-6385			伝票番号	(伝票枚数 )	
品名	品質・規格	数量	出荷数量	個口	備考	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				個口合計		

- ・ 一行につき一品、サイズごとに記入する。
- ・ 避難所では、「避難所記入欄」に記入し原則 FAX で災害対策本部に送付する。
- ・ 災害対策本部は「災害対策本部記入欄」に記入し原則 FAX で避難所に回答する。
- ・ FAX が使えない場合は伝票の控えを残し、伝令などの手段で確実に相手に手渡しする。
- ・ 避難所で物資を受領したら、「避難所受領サイン」欄に押印またはサインをする。また、「物資受入簿」「物資ごとの受入・配布等管理簿」にも記入する。

配送担当者等記入欄				避難所受領サイン	
出荷日時	年 月 日 ( )				
	時 分				
配達者					
	TEL	FAX			
配達日時	年 月 日 ( )				
	時 分				





# 物資の給与状況(まとめ表)

旭東小学校 避難所

住家の被害程度(*1)	世帯主の氏名	世帯の人数	給与した日(*2)	物資給与の品名・数					
				布団	毛布				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				

災害救助法が適用された場合、請求のために必要な書類（様式 1 1）を作成するための資料として、本書に情報をまとめておくと便利です。

\*1 住家の被害程度は、全壊、半壊、一部損壊、全焼、半焼、流失、床上浸水の別を記入

\*2 給与した日は、その世帯に対して最後に給与した物資の給与日を記入

# 食料依頼伝票

災害対策本部

FAX( ) -

→

避難所名：旭東小学校

←

FAX (0569) 43-6385

避難所 記入欄	依頼日時	年 月 日 ( ) 時 分	担当者名		
	避難所名	<small>ふりがな</small> 避難所名 <small>きょくとうしょうがっこう</small> 旭東小学校 住所 知多市大興寺字広目 10 TEL 0569-43-5715 FAX 0569-43-6385			
	依頼内容	区分	必要数 (食)	備考	
		通常の食事	食		
		やわらかい食事	食		
食物アレルギー対応など 特別な配慮が必要な食事 (詳細は備考に記載)		食			
	合計	食			
その他の依頼事項 (特別の配慮を要する食事の内容など)					
災害対策本部 記入欄	避難所からの依頼を受信した日時	年 月 日 ( ) 時 分	担当者名		
	対応内容	区分	必要数 (食)	備考	
		通常の食事	食		
		やわらかい食事	食		
		食物アレルギー対応など 特別な配慮が必要な食事	食		
		合計	食		
発注業者	住所 TEL FAX				
配送業者	住所 TEL FAX				
避難所から受領連絡があった日時		連絡を受けた担当者名			

- ・ 避難所では、「避難所記入欄」に記入し原則 FAX で災害対策本部に送付する。
- ・ 災害対策本部は「災害対策本部記入欄」に記入し原則 FAX で避難所に回答する。
- ・ FAX が使えない場合は伝票の控えを残し、伝令などの手段で確実に相手に手渡しする。
- ・ 避難所で食料を受領したら、災害対策本部の食料・物資担当者に受領連絡する。また、「食料受入管理表」にも記入する。

# 食料管理表

- ・におい、外観、容器のやぶれなどの異常がないか確認してから配布する
- ・食料は、受入れ後すみやかに配布し、日持ちのしないものは保管しないようにする
- ・配布された食料はすぐに食べ、残ったら必ず廃棄するよう、避難所利用者に伝える

区分	品名	日付⇒	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
飲料水・飲み物												
長期保存できるもの												
アレルギー対応												
その他												





# ボランティア受付票

避難所名	旭東小学校
------	-------

No.	受付日	氏名・住所・電話	性別	職業	過去のボランティアの経験	
					有無	活動内容
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	

## ボランティアの皆様へ(ボランティア活動時の注意事項)

このたびは、ボランティア活動にご参加いただきありがとうございます。

皆様に、安全で気持ち良く活動していただくため、以下をよくご確認くださいをお願いします。

### 1 知多市災害ボランティアセンターでボランティア登録はお済みですか？

また、ボランティア保険(※)への加入はお済みですか？

ボランティア活動時には、必ず保険への加入をお願いします。未加入の方は、知多市災害ボランティアセンターへお問い合わせください。

※全国社会福祉協議会の福祉ボランティア保険(災害時特約付き)など

### 2 活動の際は、ボランティア証など身分のわかる物を身に付けて下さい。

### 3 グループで活動する場合は、はじめにリーダーを選出してください。

リーダーとなった方は、仕事の進捗状況や完了時の報告をお願いします。

### 4 体調管理には十分ご注意ください。

体調の変化や健康管理などは、皆さん各自でご注意ください、決して無理をしないようにしてください。

### 5 被災された方の気持ちやプライバシーに十分配慮し、マナーを守った行動や発言・言葉使いなどに心がけてください。

### 6 食事や宿泊場所は提供できません。

### 7 活動時の服装や持参品など(災害の種類や季節などにより適宜変更してください)

- (1) 動きやすい服装、帽子、ジャンパー、底の厚い靴、皮手袋、防塵マスク等
- (2) 懐中電灯、雨具(カッパ)、携帯ラジオ
- (3) 飲料水、弁当、ゴミ持ち帰り用袋
- (4) タオル、救急用品(傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等)、筆記用具、保険証のコピー、ティッシュ、小銭、地図、メモ帳

### 8 その他疑問点などがあれば、知多市災害ボランティアセンターなどにご相談ください。

ボランティアの皆様には危険な活動をお願いすることはありませんが、万一、活動内容に疑問を感じるがありましたら、作業を始める前に、知多市災害ボランティアセンターなどにご相談ください。

知多市災害ボランティアセンター 電話(0562)33-7400

避難所名 旭東小学校

## 避難所の設備、備蓄物資一覧表 (1/5)

	品名	数	保管場所	メモ
設備・資機材	発電機			
	電源用コードリール			
	投光器などの照明設備			
	テント			
	マット			
	防水シート、ブルーシート			
	災害用トイレ(仮設トイレ)			
	蛇口のあるタンク(手洗い用)			
	小型ポンプ			
	台車			
要配慮者対策	簡易ベッド			
	担架			
	車いす			
	災害用トイレ(簡易トイレ)			
	間仕切り用パーティションなど			
	毛布			
	タオル			

## 避難所の設備、備蓄物資一覧表 (2/5)

	品名	数	保管場所	メモ
食料・水	飲料水( ml)			
	アルファ化米			
	粉ミルク			
	高齢者用のやわらかい食品			
	アレルギー対応の食品			
	粉ミルク(アレルギー対応)			
	ミルク調整用の水			
食器類、調理器具など	哺乳瓶			
	食器・箸(使い捨てのもの)			
	ごみ袋			
	なべ			
	やかん			
	湯沸し用ポット			
	ガスコンロとガスなど湯沸し器			
	洗剤			
	スポンジ			

## 避難所の設備、備蓄物資一覧表 (3/5)

	品名	数	保管場所	メモ
環境・衛生用品	救急箱			
	ふた付きごみ箱			
	ごみ袋			
	ビニル袋			
	トイレットペーパー			
	ウェットティッシュ			
	ティッシュペーパー			
	手指消毒用アルコール			
	バケツ			
	ひしゃくなど水をくむ道具			
	トイレ用スリッパ			
	おむつ (乳幼児用)			
	おむつ (大人用)			
	生理用品			
	ストーマ装具			
	おしりふき (乳児用)			
	消毒液			
	洗剤			
	物干し用の道具			
	せっけん			
	歯磨き用品 (歯ブラシなど)			

## 避難所の設備、備蓄物資一覧表 (4/5)

品名		数	保管場所	メモ
衣類	衣類 (男性用)			
	衣類 (女性用)			
	衣類 (子ども用)			
	下着類 (男性用)			
	下着類 (女性用)			
	下着類 (子ども用)			
	妊婦用下着 (腹帯など)			
ペット関係	ペットフード (犬用、猫用などで長期保存できるもの)			
	ペット用シーツ			
	ペット用ケージ			

## 避難所の設備、備蓄物資一覧表 (5/5)

	品名	数	保管場所	メモ
事務用	机			
	いす			
	拡声器			
	懐中電灯			
	乾電池(各種)			
	ローソクなどの固形燃料			
	ライターなど火を起こす道具			
	延長コード			
	パソコン			
	プリンター			
	コピー機			
	紙類 (用紙、模造紙など)			
	筆記用具			
	テープ類 (ガムテープ、セロハンテープなど)			
	はさみ、カッター			
	ホッチキス、クリップなど綴じ具			
	ファイル類(書類保管用)			
	避難所運営マニュアル 一式			

避難所防災倉庫資機材一覧（1か所当たりの数量）

令和6年3月31日現在

項目	備蓄品名	数量	項目	備蓄品名	数量
食料	乾パン（24食/箱）	120食	避難所運営	カセットガスストーブ	4台
	α米（50食/箱）	100食		受付用屋外テント	2張
	一部アレルギー対応食	108食		ブルーシート	10枚
	粉ミルク			電気メガホン	1台
	（14.5g×6食/箱）			多目的災害用ゴミ袋	600枚
	アレルギー対応食	16本		避難所表示看板	1個
	保存用飲料水			台車	1台
	（1.5ℓ×8本/箱）	500枚		一輪車	1台
	ハイゼックス炊飯袋			立入禁止テープ	2巻
	カセットコンロ	1台		組立式水槽	1式
	やかん	1個		避難所利用者登録票	500枚
	両手鍋	1個		応急危険度判定資機材	1式
	哺乳瓶（替乳首3個付）	5本		ビブス	1枚
	飲料水用給水袋	50枚		（応急危険度判定士用）	1台
	トイレ	身体障がい者用トイレ		1基	
簡易トイレ		7基*1	ビブス（避難所派遣職員用）	1冊	
トイレ用簡易テント		4張*1	避難所運営マニュアル	1式	
マンホールトイレ		2基*2	特設公衆電話セット	1式	
マンホール用簡易テント		2張*2	避難所絵カード	1式	
マンホール（多目的用）		1基*2	帰宅支援マップ	300枚	
マンホール用簡易テント（多目的用）		1張*2	エアーマットセット*3	1式	
マンホール蓋開閉用ハンドル		1本*2	救助・作業	担架	1台
オストメイトトイレ・テント		1式		災害救助道具	1式
トイレレットペーパー		30巻		軍手	60双
汚物圧縮保管袋		110枚		ボール	3本
圧縮保管袋用ボックス		2個		スコップ	3本
空気抜き用ポンプ		2個		ジャッキ	1個
使い捨てトイレキット		500回分		金槌	2本
生活・衛生		毛布		50枚	折りたたみ式はしご
	紙オムツ（乳幼児用各種）	258枚		土のう袋	50枚
	生理用品（30枚/包）	6袋		発電機・照明	発電機（カセットボンベ式）
	折り畳み式ベッド	3台	発電機（ガソリン式）		2台
	マスク	100枚	コードリール		2個
	除菌用アルコールティッシュ	5個	発電機付投光機		1台
	間仕切り（6畳用）	10式	燃料・電池		バルーン投光機
	使い捨てカイロ	50枚		ガソリン携行缶	2個
	避難所用マット	5枚		カセットボンベ	36本
	救急セット	1式		単1電池	20本
	解熱用シート	48枚		単2電池	24本
	エコチャイム	1式	単3電池	40本	
	携帯充電器	2台	燃料・電池	単1電池	20本
	携帯ラジオ	3個		単2電池	24本
	感染症対策用物品セット （内容物：次ページ参照）	1式		単3電池	40本
ゴミ袋	500枚				

- \*1 八幡中学校は簡易トイレが8基、トイレ用簡易テントが6張。知多・中部・旭南中学校、中央図書館及び中部公民館は簡易トイレが6基、トイレ用簡易テントが2張。
- \*2 旭北小学校及び東部中学校は下水道未整備のため、配備なし。
- \*3 令和4年度に八幡・中部・東部中学校防災倉庫に配備。日本赤十字社愛知県支部地区・分区救護資材配備事業により寄贈される。

<感染症対策用物品セット一覧（1か所当たりの数量）>

備蓄品名	数量
防護服セット（ゴーグル、マスク入り）	14着
ゴム手袋（100枚／箱）	2箱
消毒液（手指用 アルコール 1ℓ／本）	10本
消毒液（衛生用 次亜塩素酸ナトリウム 500ml／本）	2本
体温計（非接触式）	2個
体温計（予測式）	2個
体温計用アルカリ単3電池	6本
不織布マスク（50枚／箱）	4箱
ティッシュ（400枚（200組）／箱）	5箱
養生テープ（開設作業用）	6個
ガムテープ（動線表示用カラーテープ）	12個
ビニルシート	1枚

○避難所防災倉庫以外\*で保管している物品

備蓄品名	数量
換気用扇風機 *1	4台
かご台車（中間棚付き）*1	1台
間仕切用テント（屋内用）*1	45張
災害用ダンボールベッド *1	60セット
自動温度測定機（サーモカメラ）*2	1台
蓄電池 *3	1台

\*1 各小中学校内の空きスペース（倉庫等）

\*2 まちづくりセンター（3か所）、中央図書館、中部公民館、青少年会館

\*3 各小中学校（15）、中央図書館、青少年会館

# 郵便物受付票

郵便物受付票				避難所名	旭東小学校	
No.	受付日	宛名	避難所でのグループ	郵便物の種類	渡した日	受取者のサイン
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	
	/	氏名 住所 電話		<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包 その他（ ）	/	

# 電話受付票

避難所名	旭東小学校
------	-------

No.	入電日	宛名	誰から	折り返し的手段	内容	確認のサイン
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		

- ・ 現在、避難所にかかってきた個人宛の電話についてはその場で取り次ぐことができません。
- ・ 内容を確認し、ご自身で連絡をとってください。
- ・ 折り返し先は電話を担当する班に確認してください。

受付用（非公開）

電話受付票

電話受付票				避難所名	旭東小学校		
No.	入電日	宛名	誰から	折り返し的手段	内容	折り返し先 電話番号等	
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			
	/			<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他			