

中小企業信用保険法第2条第5項第5号の認定申請について

以下の必要書類をご確認の上、提出をお願いします。

＜必要書類＞ 以下の口欄に✓をお願いします。

① ☐ 認定申請書（1部）

② ☐ 付表 ※認定申請書に付随したもの

③ ☐ ②に記載した額が確認できる書類

※売上高を導き出した書類（企業全体の月別の試算表、月計表、月別の帳簿の写し、売上台帳 など）

※兼業者の場合は業種ごとの金額がわかるものが必要です。

④ ☐ 決算書の写し（申請者が法人の場合）

※貸借対照表、損益計算書、借入金内訳書（借入金がある場合のみ）、法人事業概況説明書は必ず添付してください。

⑤ ☐ 確定申告書の写し（申請者が個人事業主の場合）

※収支内訳書（白色申告の場合）か青色申告決算書（青色申告の場合）を添付してください。

⑥ ☐ 商業登記簿謄本の写し（申請者が法人の場合）

※原則、3か月以内に発行されたもの。

⑦ ☐ 許認可証の写し（許認可が必要な業種のみ）

⑧ ☐ 委任状

※金融機関が代理提出する場合。

＜注意事項＞

- ・ 指定業種は随時見直しが行われますので、申請前に中小企業庁のホームページ等を確認してください。
- ・ 直近の実績が出ていない場合、直近3か月の最も過去の1か月を含めた3か月まで遡ることができます。作為的に3か月を選ぶことはできません。

例）認定書提出月が10月の場合

原則の直近3か月の取り扱い：9月、8月、7月

例外的な直近3か月の取り扱い：8月、7月、6月または7月、6月、5月