

# 補助金実績報告書等の記入上の注意

## ※ 重要注意事項 ※

- 1 ボールペンまたはインクで記入してください。
  - ・ 鉛筆、消せるボールペンは不可
  - ・ 鉛筆で記入後にコピーしたものならば可
- 2 訂正する場合は、2本線で消してください。（押印不用）
  - ・ 修正液・修正テープなどにより修正したものは不可
  - ・ 修正液・修正テープで修正後にコピーしたものならば可
- 3 鉛筆で×が書かれている欄は記入しないでください。

## ● 補助金額 ●

補助対象経費の合計額の2分の1に相当する額です。

ただし登録人数によって上限があります。

<補助金額上限>

- ・ 10人から19人まで・・・30,000円
- ・ 20人から29人まで・・・40,000円
- ・ 30人から39人まで・・・50,000円
- ・ 40人以上・・・・・・・・・・60,000円

## ● 記入方法 ●

### ①知多市ジュニアスポーツ推進事業補助金実績報告書について

- ・ 添付の「記載例」を参考に、記入してください。
- ・ 申請者は、補助金申請時の申請者と同じ方の名前を記入してください。
- ・ 交付決定額は団体ごとに金額が違います。分からなければ空欄でもかまいません。

### ②事業報告書について

- ・ 大会、総会、行事などを月ごとに記入してください。

### ③収支決算書について

- ・ 添付の「記載例」を参考に、記入してください。
- ・ 予算額の欄は、補助金申請時に提出した「収支予算書」と全く同じ額を記入してください。
- ・ 学校開放施設使用時の実費（電気代等）は、対象経費ですので「施設等使用料」に入れてください。

※令和7年度下半期の実費は、4月14日(火)以降でなければ金額が確定しません。

その後団体へ納付書を送付しますが、前もって金額を知りたい団体は、

4月14日以降に生涯学習スポーツ課まで問い合わせてください。

※その他ご不明な点等ございましたら、生涯学習スポーツ課までお問合せください。

電話 0562-33-3362（担当：橘、牧）

（午前9時～午後5時 原則月曜日休館）