

# 委任状（記載例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

知多市長 あて

委任者 住所 知多市緑町1  
(頼んだ人)

氏名 知多 太郎 印

※自署または記名・押印してください。

私は、下記の者を受任者と定め、下記事項に関する権限を委任します。

記

## 委任事項

- 例) 世帯全員の住民票 1通  
(続柄は記載、本籍は省略のもの)
- 例) 本人の住民票 1通 (続柄・本籍は省略のもの)
- 例) 転入届(または、転出届)
- 例) 世帯分離の届出 等

(\* 委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入して下さい。)

受任者 住所 東海市中央町1  
(頼まれた人)

氏名 東海 花子

※ 記入する際は、鉛筆、シャープペンシル及び消えるボールペンで書かないで下さい。

# 委任状

令和 年 月 日

知多市長 あて

委任者 住所  
(頼んだ人)

氏名 印

※自署または記名・押印してください。

私は、下記の者を受任者と定め、下記事項に関する権限を委任します。

記

## 委任事項

(\* 委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入して下さい。)

受任者 住所  
(頼まれた人)

氏名

※ 記入する際は、鉛筆、シャープペンシル及び消えるボールペンで書かないで下さい。