

戸籍謄抄本等の郵送依頼書

令和 年 月 日

(宛先) 市区町村長

下記の書類をお送りください。

必要な戸籍	本 籍			
	筆頭者氏名			
	氏 名			
必要な証明	戸籍謄本	通	戸籍記載事項証明	通
	戸籍抄本	通	身分証明書	通
	除籍謄本	通	戸籍の附票	通
	改製原戸籍謄本	通	表示が必要な事項の□にチェックしてください。 □本籍と筆頭者 □在外選挙人登録地 □不要	
	その他 ()			通
必要な戸籍と請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 上記以外でその戸籍に記載されている人 () <input type="checkbox"/> その他 ()			
請求理由 (使用目的・提出先など)				
請求者	住 所	〒		
	氏 名			
	電話番号			
手数料/送料	戸籍手数料	円	送料 (返信用切手)	円
その他連絡事項				

【同封いただくもの】

- ・手数料分の定額小為替証書 (ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口でご購入ください)
- ・返信用封筒 (切手を貼付し、返送先をご記入ください)
- ・個人確認書類の写し (免許証、保険証等)