令和　　年　　月　　日

「お祝い事業」申込書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | |
| 事　業　名 | 市制施行５０周年記念 | |
| （記入例）市制施行５０周年記念 ○○講演会 | |
| 日　　　時 |  | |
| 場　　　所 |  | |
| 内　　　容 |  | |
| 参加要件などもお書きください。 | |
| 市ホームページに  掲載する問合せ先  （※掲載希望者のみご記入ください） | 電　話 |  |
| メール |  |
| 担当者 |  |

※　令和２年４月１日から令和３年３月31日までに実施する事業が対象です。

※　政治、宗教、営利に関する事業は対象となりません。

※　事業内容を確認のうえ、企画情報課から連絡します。対象事業は、市のホームページに掲載します。

※　申込みは、ＦＡＸまたはメールでも受け付けます。（電話では受け付けません。）

※　チラシなどがありましたら、資料として添付してください。

記念ロゴマーク・のぼり旗の使用について（使用希望の方はチェック☑ してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 記念ロゴマーク | □　使用する（用途、サイズ等：） |
| 用途・サイズ等をお書きください。  （記入例）A4サイズのカラー印刷チラシ○○枚、看板等 |
| のぼり旗 | □　使用する（本数**本**（１０本まで）、**スタンド付き・スタンドなし**）  　　貸出し日　**年　　月　　日**、返却日　**年　　月　　日** |
| ・他団体の使用により、貸出し可能数量が変更となる場合があります。  ・貸出し期間は７日間以内とし、休日及び時間外の貸出し・返却はできません。 |

※　ロゴマークは、市ホームページからダウンロードしてご使用ください。

※　この申込書を提出していただければ、ロゴマーク・のぼり旗の使用申請書の提出は不要です。

◆この申込書についての問合せ先（市ホームページには掲載しません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| メール |  |